

**Программное обеспечение
Автоматизированной системы диспетчерского управления
движением поездов метрополитена «Диалог»
(АСДУ ДПМ «Диалог»)**

**Администрирование пользователей
42755540.50 5200 009-01 34-01 08**

Руководство оператора

Листов 57

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв.	Инв. №	Подпись и дата

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие сведения	4
1.2. Назначение.....	4
1.3. Требования к аппаратным средствам	5
1.4. Запуск и завершение работы ПО.....	6
1.4.1. Период действия пароля.....	8
2. ИНТЕРФЕЙС ОПЕРАТОРА ПО «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»	9
2.1. Общий вид экрана.....	9
2.1.1. Основное окно	10
2.1.2. Строка информации	12
2.1.3. Список групп пользователей.....	13
2.1.4. Окно панели управления	13
2.1.5. Панель настроек	14
2.1.6. Окно сообщений системы	15
2.1.7. Строка состояния.....	15
2.1.8. Панель состояния	15
3. РАБОТА С ПО «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»	17
3.1. Политика учетных записей пользователей АСДУ ДПМ «Диалог».....	17
3.2. Режимы работы системы.....	21
3.2.1. Режим выбора группы пользователей.....	21
3.2.2. Режим просмотра информации о пользователях	22
3.2.3. Режим просмотра справочной информации.....	23
3.2.4. Режим просмотра журналов регистрации	25
3.2.5. Режим настройки списка компьютеров	28
3.2.6. Режим настройки учетных записей пользователей	33
3.2.7. Режим импорта списка пользователей из файла данных.....	47
3.2.8. Режим привязки пользователей к компьютерам.....	48
3.2.9. Режим настройки прав доступа	50
3.3. Проверка идентичности учетных записей на компьютерах.....	52
3.4. Синхронизация учетных записей на компьютерах	54
4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕИСПРАВНОСТЯХ ПО.....	56
5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕИСПРАВНОСТЯХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.....	57

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

АСДУ ДПМ	Автоматизированная система диспетчерского управления движением поездов метрополитена
АСНП	Автоматизированная система считывания номера поезда
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АРМ УДП	Автоматизированного рабочего места управления движением поездов
ГИД	График исполненного движения
ДЦ ММ	Система диспетчерской централизации
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ДЦ	Диспетчерская централизация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО «Администрирование пользователей» АСДУ ДПМ «Диалог» предназначено для централизованного управления учетными записями пользователей на компьютерах АСДУ ДПМ "Диалог".

Настоящий документ вводит пользователя в предметную область, знакомит со всеми возможностями работы с программой, описывает конкретные процедуры, позволяющие решать задачи с помощью ПО «Администрирование пользователей».

Знание и умение быстро ориентироваться в документе обязательно для всех пользователей программы.

1.1. Общие сведения

Система АСДУ ДПМ «Диалог» представляет собой комплекс программно-аппаратных средств и предназначена для организации автоматизированного управления поездной и маневровой работой на линиях метрополитена.

ПО «Администрирование пользователей» позволяет централизованно создавать, редактировать, удалять, привязывать к компьютерам, контролировать и синхронизировать учетные записи пользователей АСДУ ДПМ "Диалог".

1.2. Назначение

ПО «Администрирование пользователей» выполняет следующие функции:

- централизованное управление (создание, удаление, редактирование) учетными записями пользователей, входящих в определенные группы (диспетчеров, инженеров, администраторов, главных администраторов);
- хранение и отображение параметров учетных записей пользователей;
- хранение и отображение списка компьютеров АСДУ ДПМ «Диалог»;
- привязка пользователей к компьютерам (определение, на каких компьютерах должна присутствовать учетная запись пользователя);
- контроль идентичности учетных записей пользователей ОС на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог»;
- синхронизация учетных записей пользователей ОС на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог»;

- графическое отображение статуса учетных записей пользователей ОС на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог» (синхронизирована, не синхронизирована, ошибка связи и т.п.);
- контроль отсутствия несанкционированных учетных записей ОС на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог»;
- удаление несанкционированных учетных записей ОС на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог» в случае их обнаружения;
- назначение одноразовых паролей пользователям АСДУ ДПМ «Диалог» (используются для входа в личный кабинет, в котором присваиваются постоянные пароли и привязываются карты доступа);
- настройка разграничения доступа к ресурсам компьютеров АСДУ ДПМ «Диалог»;
- настройка (при необходимости) списка контролируемых компьютеров АСДУ ДПМ «Диалог» с привязкой к IP-адресам;
- ведение и просмотр журнала регистрации ПО «Администрирование пользователей», просмотр файлов регистрации ОС в части событий безопасности;
- вывод справочной информации о ПО «Администрирование пользователей».

1.3. Требования к аппаратным средствам

Для нормального функционирования «ПО Администрирование пользователей» необходимы аппаратные средства в следующем составе:

- системный блок типа IBM-PC x86-64 в промышленном исполнении с конфигурацией не хуже:
 - процессор с частотой не менее 3,3 ГГц;
 - оперативная память объемом не менее 4 Гбайт;
 - жесткий диск емкостью не менее 500 Гбайт;
 - сетевая карта Ethernet со скоростью передачи 1000 Мбит/с (количество сетевых карт определяется проектом);
- комплект оборудования для компьютера:

- монитор с размером экрана не менее 19” с разрешением не менее 1920x1080.
- клавиатура, имеющая русскоязычную раскладку.
- манипулятор типа «мышь»;
- блок бесперебойного питания не менее 600ВА;
- настольный считыватель RS-USB – для считывания и передачи в компьютер серийных номеров бесконтактных идентификаторов по интерфейсу USB.

Поддерживает форматы:

- HID ProxII, EM-Marine, Temic;
- Mifare Ultralight и DesFire (чтение UID);
- Mifare ID/Classic/Plus SL1 и SL3 (чтение и запись UID из защищенной области памяти).
- Питание/потребление USB, 50 мА.

ПО «Администрирование пользователей» работает под управлением операционной системы РЕД ОС.

ПО «Администрирование пользователей» устанавливается на компьютер АРМ инженера, при необходимости может быть установлено на другой АРМ АСДУ ДПМ «Диалог».

1.4. Запуск и завершение работы ПО

При установке ПО «Администрирование пользователей» на рабочем столе создается ярлык «Программа настройки пользователей <Наименование линии>», в главном меню рабочего стола в разделе «Офис» создается аналогичный пункт меню.

Иконка программы .

Необходимо перетащить ярлык на панель быстрого доступа (панель задач), нажав на ярлык левой кнопкой мыши и отпустив его в нужном месте панели.

Работать с ПО «Администрирование пользователей» имеет право пользователь с правами администратора, т.е. он должен входить в группу администраторов или

главных администраторов. При активизации ярлыка на экран выдается список пользователей, входящих в эти группы.

В АСДУ ДПМ «Диалог» реализована двухфакторная аутентификация пользователей. Поэтому помимо ввода логина и пароля, требуется сканирование личной карты доступа. Исключение составляют те пользователи, для которых обязательная функция проверки карты отключена администратором системы.

При активизации ярлыка программы «Администрирование пользователей» необходимо:

- выбрать пользователя (Рис. 1.1). Подтвердить выбор кнопкой .

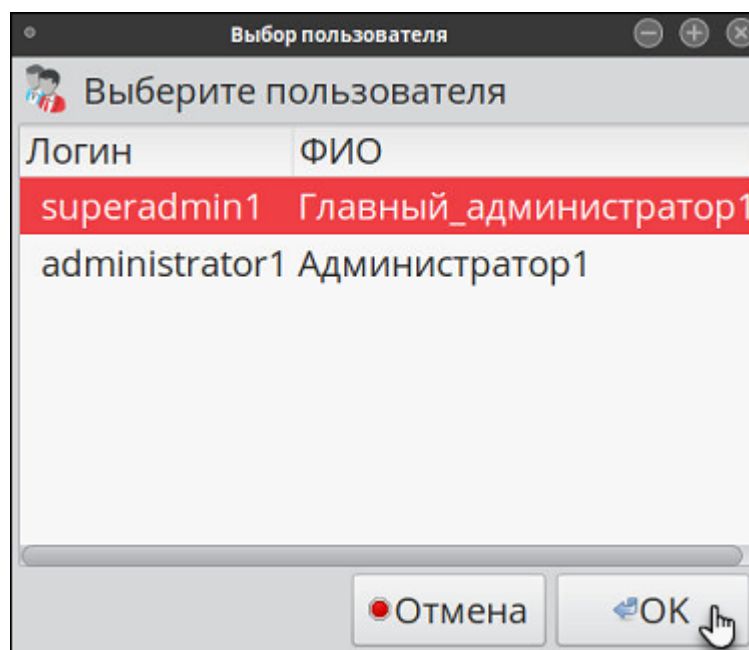


Рис. 1.1 Окно выбора пользователя

Поднести карточку доступа к сканеру (Рис. 1.2);

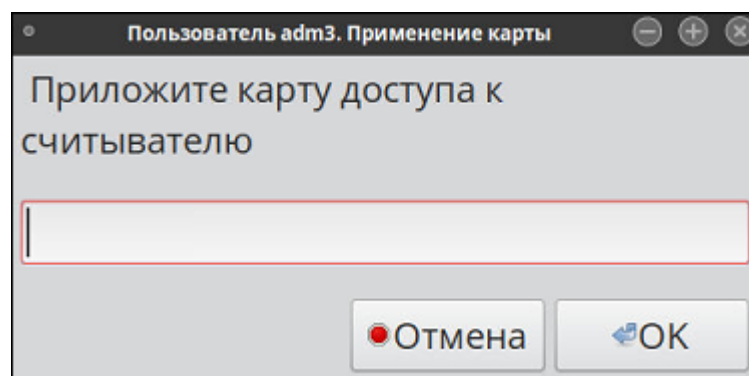


Рис. 1.2 Окно сообщения системы

- В случае положительной идентификации пользователя и проверки кода карты, система предложит ввести пароль доступа (Рис. 1.3).

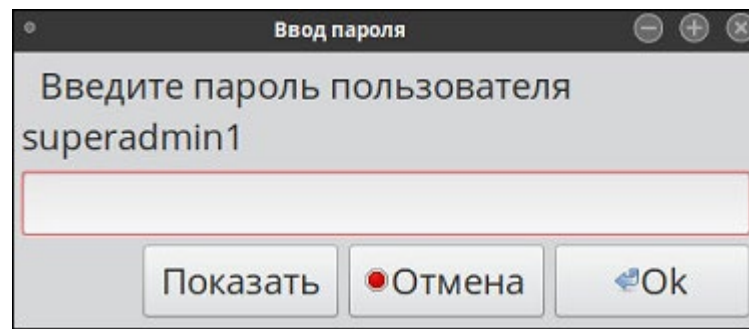
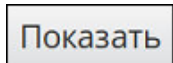
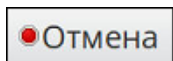


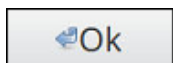
Рис. 1.3 Окно ввода пароля



- показать вводимый пароль;



- отменить ввод пароля. Система предупредит, что операция прервана;



- подтвердить ввод пароля.

В случае корректного ввода, программа запускается, в противном случае - выдается сообщение об ошибке.

1.4.1. Период действия пароля

В системе, по умолчанию, установлен период действия пароля 90 дней, с момента регистрации одноразового или постоянного пароля в системе. По истечении этого срока, при входе в систему, на экран выводится сообщение о необходимости смены пароля. Если пользователь пароль не меняет, пароль не блокируется, а сообщение фиксируется в журнале. Сообщение о необходимости сменить пароль будет выводиться при каждом применении пароля, пока пароль не будет изменен.

Для завершения работы ПО, надо нажать на иконку , расположенную в правом верхнем углу окна программы.

2. ИНТЕРФЕЙС ОПЕРАТОРА ПО «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

2.1. Общий вид экрана

После запуска ПО, на экран выводится главное окно программы с таблицей привязки пользователей к компьютерам АСДУ ДПМ «Диалог» (Рис. 2.1).

Следует учитывать, что:

- Если программу запустил пользователь с правами главного администратора, то после запуска ПО, автоматически выбирается группа главных администраторов (Рис. 2.1) и для работы доступны все группы пользователей. Правила работы с другими группами описаны в п. 3.2.
- Если программу запустил пользователь с правами администратора, то после запуска автоматически выбирается работа с группой инженеров и для работы доступны группы инженеров и диспетчеров (ДЦХ). Работа с группами главных администраторов и администраторов будет недоступна.

Главное окно ПО «Администрирование пользователей» состоит из следующих частей (Рис. 2.1):

1. Основное окно;
2. Строка информации;
3. Список групп пользователей;
4. Панель управления;
5. Панель настроек;
6. Окно сообщений системы;
7. Строка состояния;
8. Панель состояния.

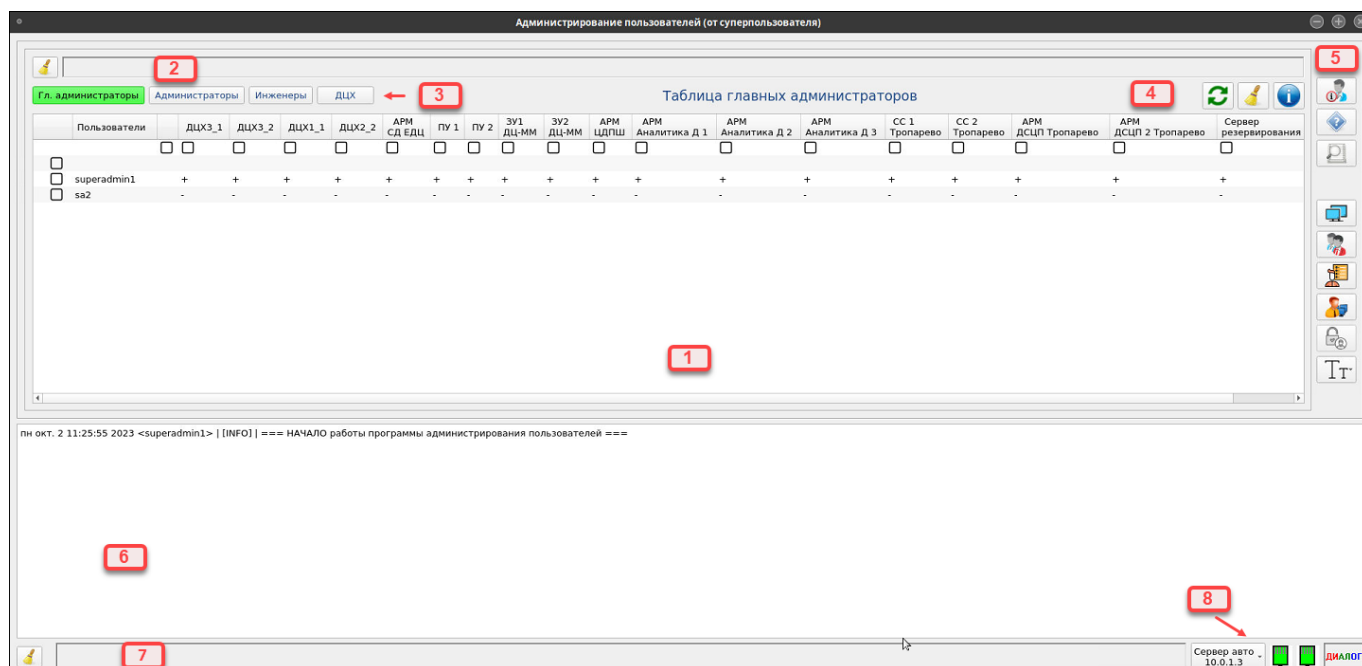


Рис. 2.1 Главное окно программы. Режим отображения привязки «Пользователь – Компьютер»

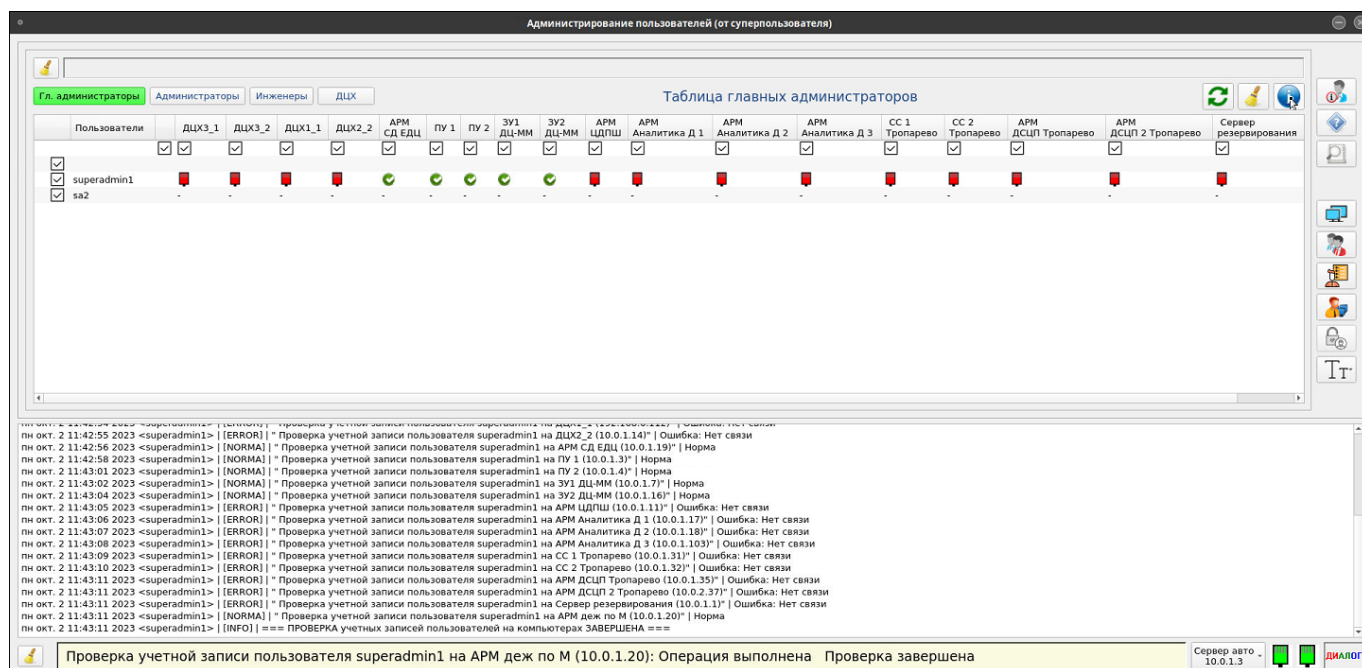


Рис. 2.2 Главное окно программы. Режим проверки идентичности и синхронизации учетных записей пользователей на компьютерах.

2.1.1. Основное окно

Основное окно содержит сводную таблицу данных, где:

- По вертикали выводится список пользователей, входящих в выбранную группу (Рис. 2.1, Рис. 2.3 – список пользователей группы гл. администраторов);

Пользователи	
☐	
☐	superadmin1
☐	sa2
☐	sa3
☒	sa4
☐	sa5

Рис. 2.3 Список пользователей

- По горизонтали выводится список компьютеров, входящих в состав аппаратных средств АСДУ ДПМ «Диалог» (Рис. 2.4).

ДЦХЗ_1	ДЦХЗ_2	ДЦХ1_1	ДЦХ1_2	АРМ СД ЕДЦ
--------	--------	--------	--------	---------------

Рис. 2.4 Список компьютеров

- пересечение строки и столбца – это привязка пользователя к компьютеру.

Сводная таблица может выводиться на экран в двух режимах:

1. Режим отображения привязки «Пользователь – Компьютер» (Рис. 2.1).

Данный режим автоматически устанавливается:

- после запуска программы;
- после очистки информации в таблице нажатием кнопки  на панели управления;
- после выхода из режима создания, удаления и редактирования учетных записей;
- после выхода из режимов настройки.

На пересечении строки и столбца выводится символ:

 - пользователь имеет доступ к компьютеру (учетная запись пользователя должна присутствовать на компьютере);

 - пользователь не имеет доступа к компьютеру (учетная запись пользователя не должна присутствовать на компьютере).

2. Режим проверки идентичности и синхронизации учетных записей пользователей на компьютерах (Рис. 2.2).

Данный режим запускается:

- после нажатия кнопки  на панели управления – проверка идентичности;
- после нажатия кнопки  на панели управления – синхронизация.

Иконка на пересечении строки и столбца:

-  - норма. Учетная запись пользователя синхронизирована.
-  - Учетная запись пользователя не синхронизирована (параметры учетной записи отличаются от эталона из БД);
-  - норма. Пользователь с одноразовым паролем;
-  - пользователь отсутствует;
-  - ошибка;
-  - превышено время ожидания ответа;
-  - нет связи или компьютер выключен.

Иконка слева от наименования компьютера:

-  ДЦХЗ_1 - нет связи или компьютер выключен;

Иконка отсутствует – связь есть.

Фон поля наименования компьютера:

- Зеленый – нет несанкционированных учетных записей на компьютере;
- Желтый – есть несанкционированные учетные записи на компьютере.

2.1.2. Строка информации

В строке информации отображаются сообщения системы о внесении изменений в БД с удаленного компьютера. Например, при смене пароля пользователя из личного кабинета.

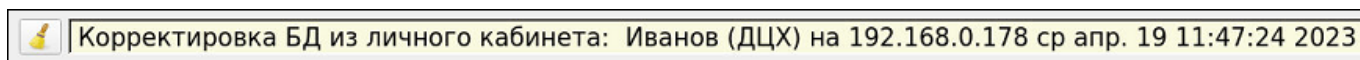


Рис. 2.5 Строка информации

После вывода сообщения, необходимо обновить информацию, выводимую на экран. Для этого достаточно нажать на кнопку списка пользователей, подсвеченную зеленым цветом (Рис. 2.6).



- кнопка очистки строки.

2.1.3. Список групп пользователей

Строка, в которой отображается список групп пользователей.

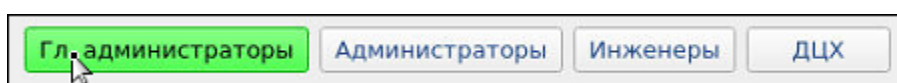


Рис. 2.6 Список групп пользователей

В зависимости от выбранной группы, на экран выводится список пользователей, входящих в эту группу и привязка этих пользователей к компьютеру – для групп главных администраторов, администраторов и инженеров.

Для группы пользователей ДЦХ, выводится список пользователей – диспетчеров с дополнительной информацией, при этом блокируются кнопки панели управления, а также кнопки настройки списка компьютеров, привязки к компьютерам и разграничения доступа.

2.1.4. Окно панели управления

Панель управления расположена в верхней правой части экрана (Рис. 2.7).

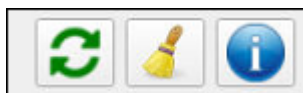


Рис. 2.7 Панель управления



- синхронизация учетных записей пользователей на компьютерах;



- проверка идентичности учетных записей пользователей (Рис. 2.2). Сообщения системы выводятся в окно сообщений и сохраняются в журнал регистрации;



- прерывание проверки и очистка таблицы. После нажатия на кнопку, проверка прекращается, и таблица переводится в режим отображения привязки «Пользователь-Компьютер» (Рис. 2.1).

2.1.5. Панель настроек

Панель настроек расположена справа от основного окна и содержит следующие режимы:



- Информация о пользователях. Вывод на экран справочной таблицы с указанием ФИО пользователя и рабочей информации. Предусмотрена возможность сортировки данных. Подробнее режим описан в п. 0



- Помощь. Вывод на экран условных обозначений, правил ввода данных при регистрации пользователя и справочной информации о программе. Подробнее режим описан в п. 3.2.3;



- Просмотр журнала регистрации; Режим вывода на экран журналов событий. Подробнее режим описан в п. 3.2.4;



- Настройка списка компьютеров; Режим, в котором осуществляется изменение (добавление, удаление, редактирование) записей в списке компьютеров АСДУ ДПМ «Диалог». Подробнее режим описан в п. 3.2.5;



- Настройка списка пользователей и параметров их учетных записей; Режим, в котором осуществляется изменение (добавление, удаление, редактирование) учетных записей пользователей. Подробнее режим описан в п. 3.2.6;



- Импорт списка пользователей в систему; Режим, в котором осуществляется ввод в базу данных системы списка пользователей, который был предварительно сформирован на автономном компьютере. Подробнее режим описан в п.3.2.7.



- Привязка пользователя к компьютеру; Режим, в котором осуществляется привязка пользователя к конкретным компьютерам АСДУ ДПМ «Диалог». Подробнее режим описан в п. 3.2.8.



- Настройка прав доступа; Подробнее режим описан в п. 3.2.9.



- Настройка размера шрифта; Подробнее режим описан в п.

2.1.6. Окно сообщений системы

Окно сообщений расположено в нижней части экрана и служит для отображения сообщений системы (Рис. 2.8).

```

пн апр. 10 11:25:41 2023 <superadmin1> | [INFO] | === ПРОВЕРКА лишних учетных записей пользователей на компьютерах ===
пн апр. 10 11:25:41 2023 <superadmin1> | [INFO] | === ПРОВЕРКА лишних учетных записей пользователей на компьютерах ЗАВЕРШЕНА ===
пн апр. 10 11:25:54 2023 <superadmin1> | [INFO] | === СИНХРОНИЗАЦИЯ учетных записей пользователей на компьютерах ===
пн апр. 10 11:25:55 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ДЦХЗ_1 (10.0.1.5)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:25:56 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ДЦХЗ_2 (10.0.1.6)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:25:57 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ДЦХ1_1 (10.0.1.13)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:25:58 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ДЦХ2_2 (10.0.1.14)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:25:59 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на АРМ СД ЕДЦ (10.0.1.19)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:26:02 2023 <superadmin1> | [NORMA] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ПУ 1 (192.168.0.110)" | Норма - действия не производились
пн апр. 10 11:26:03 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ПУ 2 (192.168.0.120)" | Ошибка: Нет связи
пн апр. 10 11:26:04 2023 <superadmin1> | [ERROR] | " Удаление лишних учетных записей пользователей на ЗУ1 ДЦ-ММ (10.0.1.7)" | Ошибка: Нет связи

```

Рис. 2.8 Окно сообщений

2.1.7. Строка состояния

Строка состояния расположена внизу основного экрана. В нее выводятся сообщения о последней выполняемой операции в режиме реального времени (Рис. 2.9).

 superadmin1 на АРМ ЦДПШ (192.168.0.184): Операция выполнена Проверка завершена

Рис. 2.9 Строка состояния



Кнопка , расположенная в левом нижнем углу, предназначена для удаления информации из строки состояния и из окна сообщений (при этом вся информация в журнале регистрации остается без изменений).

2.1.8. Панель состояния

Панель состояния расположена в нижнем правом углу экрана (Рис. 2.10).



Рис. 2.10 Окно панели состояния

Информация выводимая на экран:

- IP - адрес сервера БД. По умолчанию устанавливается значение «Сервер авто». В случае аварийных ситуаций, можно вручную выбрать любой из серверов в списке (по основной или резервной сети);
- Иконки, отражающие состояние основного и резервного сервера БД;

<i>Индикация</i>	<i>Цвет</i>	<i>Описание</i>
	Светло-зеленый	Сервер исправен, идет обмен данными.
	Красный	Сервер выключен, неисправен, или сеть неисправна.
	Серый	Данный сервер не используется.

- Наименование системы. Выводится в 3-х цветах (красный, зеленый, синий) для проверки индикации нормального цветового отображения монитора.

3. РАБОТА С ПО «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

3.1. Политика учетных записей пользователей АСДУ ДПМ «Диалог»

1. В системе безопасности АСДУ ДПМ «Диалог» выделены следующие группы пользователей:
 - диспетчеры;
 - инженеры;
 - администраторы;
 - главные администраторы.
2. Учетные записи делятся на 2 типа:
 - 1) Тип 1 - учетные записи диспетчеров (группа диспетчеров);
 - 2) Тип 2 - учетные записи пользователей ОС (остальные группы);
3. Пользователи, входящие в группу диспетчеров, имеют права доступа только к работе с прикладным программным обеспечением АСДУ ДПМ «Диалог». В операционной системе они зарегистрированы под одной непривилегированной учетной записью dialog. Параметры учетных записей диспетчеров (тип 1) хранятся в централизованной БД на серверах ПУ, их рассылка на другие компьютеры не производится.
4. Учетные записи типа 2 (пользователей, входящих в группы с дополнительными привилегиями по работе в ОС - инженеров, администраторов, главных администраторов), хранятся в централизованной БД на серверах ПУ, а также рассылаются на компьютеры, с которыми имеет право работать пользователь, для аутентификации на уровне ОС.
5. Пользователи, входящие в группу инженеров, имеют права доступа к средствам ОС, обеспечивающие выполнение следующих функций (при наличии прав доступа, установленных администратором или главным администратором):
 - просмотр системных журналов (лог-файлов ОС) на компьютерах АСДУ ДПМ «Диалог»;
 - ввод плановых графиков в программе gdmcli в режиме редактирования;

- работа с USB носителями;
- установка и обновление ПО АСДУ ДПМ «Диалог»;
- контроль версий ПО АСДУ ДПМ «Диалог»;
- контроль целостности ПО АСДУ ДПМ «Диалог» и ОС;
- выключение, перезапуск компьютера, перезапуск сеанса пользователя;
- доступ к удаленным компьютерам для просмотра протоколов;
- разблокировка и блокировка рабочего стола.

Работа с ПО «Администрирование пользователей» пользователям, входящим в группу инженеров, недоступна.

6. Пользователи, входящие в группу администраторов, имеют все права инженеров, а также дополнительные права, обеспечивающие работу с ПО «Администрирование пользователей» в части учетных записей инженеров и диспетчеров. Работа с учетными записями администраторов и главных администраторов недоступна.
7. Пользователи, входящие в группу главных администраторов, имеют все права администраторов, а также дополнительные права, обеспечивающие работу с ПО «Администрирование пользователей» в части учетных записей администраторов и главных администраторов.
8. Учетные записи пользователя типа 2 на всех компьютерах, к которым он привязан, должны быть полностью идентичны параметрам, хранящимся в централизованной БД (логин, идентификатор, ФИО, тип пароля, права доступа). Контроль идентичности учетных записей производится нажатием кнопки . При нажатии кнопки  производится синхронизация учетных записей.
9. В качестве логина для группы диспетчеров используется ФИО, для остальных групп – логин ОС, а ФИО – для дополнительной идентификации.
10. В АСДУ ДПМ «Диалог» реализован механизм двухфакторной аутентификации (по паролю и карте доступа) на уровне ОС и прикладного ПО;

11. При создании новой учетной записи, пользователю выделяется одноразовый пароль. С помощью этого пароля можно войти только в свой личный кабинет (без применения карты доступа), другие функции недоступны. В личном кабинете необходимо сменить пароль на постоянный и привязать к учетной записи карту доступа. Параметры учетной записи типа 2 автоматически рассылаются на все компьютеры, к которым привязан пользователь. После этого одноразовый пароль перестает действовать, доступ к разрешенным функциям, а также при необходимости вход в личный кабинет, производится по карте доступа и постоянному паролю.

12. При первой установке ПО «Администрирование пользователей», в централизованной БД содержится по одному пользователю в каждой группе:

- в группе диспетчеров – Иванов;
- в группе инженеров – engineer1;
- в группе администраторов – administrator1;
- в группе главных администраторов – superadmin1;

Учетные записи пользователей engineer1, administrator1, superadmin1 автоматически создаются в ОС АРМ, на который устанавливается программа, но они заблокированы, т.к. у пользователей одноразовый пароль.

После установки программы пароли этих пользователей необходимо сменить на постоянные и привязать карту доступа.

ВНИМАНИЕ: Для сохранения контроля над системой, учетные записи этих пользователей защищены от удаления, разрешена только процедура редактирования.

13. При создании новой учетной записи производится контроль уникальности логина среди всех групп пользователей, при попытке ввода одинаковых логинов операция блокируется с выдачей соответствующего комментария.

14. Код карты доступа должен быть уникальным, при попытке привязки одинаковых карт доступа операция блокируется с выдачей соответствующего комментария.

15. Требования к вводимым параметрам учетных записей:

- Логин - латинские маленькие и большие буквы, цифры. Размер – от 1 до 20 символов;
- ФИО - русские и латинские маленькие и большие буквы, цифры, символы, кроме двоеточия. Размер - от 1 до 50 символов;
- Пароль - латинские маленькие и большие буквы, цифры, спецсимволы @#%&*

Обязательно наличие минимум одной большой и маленькой буквы, цифры и спецсимвола. Размер - от 12 до 20 символов.

16. Для редактирования доступны пароль и ФИО, изменение логина не разрешено. Смена логина возможна только через удаление учетной записи (кроме постоянных записей engineer1, administrator1, superadmin1).
17. Смена пароля в централизованном интерфейсе ПО «Администрирование пользователей» возможна только на одноразовый (например, если пользователь забыл пароль, или он скомпрометирован). При этом учетная запись блокируется, пользователь в личном кабинете должен установить постоянный пароль и привязать карту доступа.
18. После создания новой учетной записи типа 2 она присутствует только в БД программы. Для создания реальных учетных записей в ОС компьютеров необходимо:
 - произвести привязку учетной записи к компьютерам, на которых она должна быть создана (кнопка 
 - произвести синхронизацию учетных записей этих компьютеров (кнопка 
19. При удалении или редактировании учетной записи типа 2 необходимо произвести синхронизацию учетных записей компьютеров.
20. В программе реализован механизм разграничения доступа пользователей к ресурсам ОС (доступ к приложениям, привилегированный и удаленный доступ). Группе главных администраторов даны все права, убрать их нельзя. Права администраторов может настраивать главный администратор, права инженеров – главный администратор или администратор. При создании

нового пользователя из группы администраторов или инженеров, ему установлено отсутствие прав. После настройки прав доступа необходимо произвести синхронизацию учетных записей компьютеров.

21. Действия пользователей ОС регистрируются в системных журналах. Кроме того, при работе с ПО «Администрирование пользователей» и в личном кабинете, производится регистрация в журнале программы. Просмотр этих журналов для своего АРМ возможен из интерфейса ПО «Администрирование пользователей», а для всей системы – в специальной программе просмотра системных журналов.

3.2. Режимы работы системы

3.2.1. Режим выбора группы пользователей

После запуска ПО, на экран выводится главное окно программы с таблицей привязки пользователей к компьютерам АСДУ ДПМ «Диалог».

Каждый пользователь системы АСДУ ДПМ «Диалог» состоит в одной из групп пользователей.

- Если программу запустил пользователь из группы главных администраторов, после запуска автоматически выбирается работа с группой главных администраторов (Рис. 2.1), доступна работа со всеми группами пользователей.
- Если программу запустил пользователь из группы администраторов, после запуска автоматически выбирается работа с группой инженеров. Возможна работа с группами инженеров и диспетчеров. Работа с группами администраторов и главных администраторов заблокирована.
- Работа инженеров и диспетчеров с программой запрещена.

Для того чтобы начать работу с определенной группой, надо в строке групп пользователей (Рис. 2.6) выбрать наименование группы.

- Кнопка выбранной группы подкрасится зеленым цветом.
- В сводной таблице (в столбце) отобразится список всех пользователей выбранной группы (Рис. 3.1а, 3.1б).

Таблица администраторов													
Пользователи	ДЦХЗ_1	ДЦХЗ_2	ДЦХ1_1	ДЦХ2_2	АРМ СД ЕДЦ	ПУ 1	ПУ 2	ЗУ1 ДЦ-ММ	ЗУ2 ДЦ-ММ	АРМ ЦДПШ	АРМ Аналитика Д 1	АРМ Аналитика Д 2	АРМ Аналитика Д 3
☐ administrator1	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	+	-	-
☐ adm2	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	+	-	-
☐ adm3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рис. 3.1а Пример выбора группы пользователей (группа администраторов)

ФИО	Пароль	Проверка карты	Тип РМ
Иванов	Постоянный	НЕТ	ДЦХ Группы Централизации, ДЦХ 1, ЦДПШ
Петров	Одноразовый	ДА	ДЦХ Группы Централизации, ДЦХ 1, ЦДПШ

Рис. 3.2б Пример выбора группы пользователей (группа диспетчеров)

3.2.2. Режим просмотра информации о пользователях

Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1).

№	ФИО	Пароль	Контроль карты	Карта	Типы РМ
1	Диспетчер1	Постоянный	ДА	Зарегистрирована	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, АРМ ЦДПШ, АРМ ДСЦП
2	Соловьев	Постоянный	ДА	Зарегистрирована	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, АРМ ЦДПШ
3	Яшин С. С.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
4	Ригина А. В.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
5	Синицына С. А.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
6	Давлетгареева Т. Г.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
7	Бухарева Е. В.	Постоянный	ДА	Зарегистрирована	АРМ ДЦХ Группы Централизации
8	Малышев Д. В.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
9	Кретов А. В.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
10	Курбатова Е. Н.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
11	Курышин А. А.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
12	Сырцов А. Ю.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
13	Агарков М. В.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	АРМ ДЦХ Группы Централизации
14	Горяинов А. А.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
15	Михайловский А. Ю.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
16	Савелькина Н. В.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
17	Иванов П. А.	Постоянный	ДА	Зарегистрирована	АРМ ДЦХ Группы Централизации
18	Царт Н. Е.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
19	Сергеева Л. И.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
20	Никулина А. А.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	
21	Каюмов Р. Р.	Одноразовый	ДА	НЕ зарегистрирована	

Рис. 3.3 Окно Информация о пользователях

В окно выводится следующая информация (Рис. 3.3):

- «Типы пользователей»: кнопки выбора групп пользователей;
- «Фильтры»: выбор параметров поиска. Отфильтровать данные о пользователях можно по типу пароля (постоянный/временный), проверочным картам (с проверкой карты/ без проверки карты) и для пользователей – диспетчеров – по типам РМ (рабочих мест);
- «Управление»: кнопки управления.



- применить выбранный фильтр;



- выход из режима просмотра информации;

- Таблица данных о пользователе.

В таблице отражена следующая информация:

- «№» - порядковый номер в таблице;
- «ФИО» – ФИО пользователя;
- «Роль» - роль пользователя. Поле недоступно для пользователей ДЦХ;
- «Пароль» – тип пароля (постоянный/одноразовый);
- «Контроль карты» – включена или нет двухфакторная аутентификация пользователя («НЕТ» – вход в систему производится по паролю, без проверки карты доступа/ «ДА» – вход в систему осуществляется только при вводе пароля и считывания карты доступа);
- «Карта» - статус карты (Зарегистрирована, Не зарегистрирована)
- Тип РМ – рабочее место пользователя. Поле доступно только для диспетчеров.

3.2.3. Режим просмотра справочной информации

Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1).

На экран выводится справочное окно, содержащее перечень условных обозначений (графических символов) и окно, содержащее требования к вводу параметров учетных записей.

Окно имеет вид (Рис. 3.4).

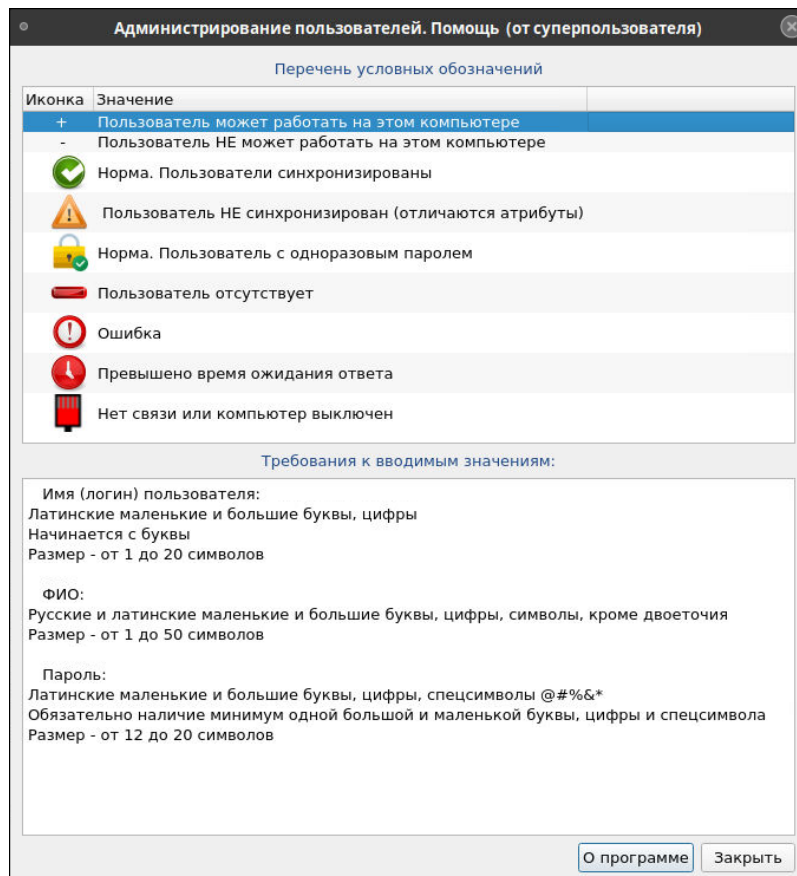


Рис. 3.4 Окно «Помощь»

В окне «Помощь» доступны кнопки управления:

О программе

- вход в режим просмотра справочной информации о программе «Администрирование пользователей». После нажатия на кнопку, на экран выводится справочное окно. Выйти из режима просмотра можно по кнопке «Отмена» (Рис. 3.5).

Закрыть

- выход из режима просмотра окна справочной информации.

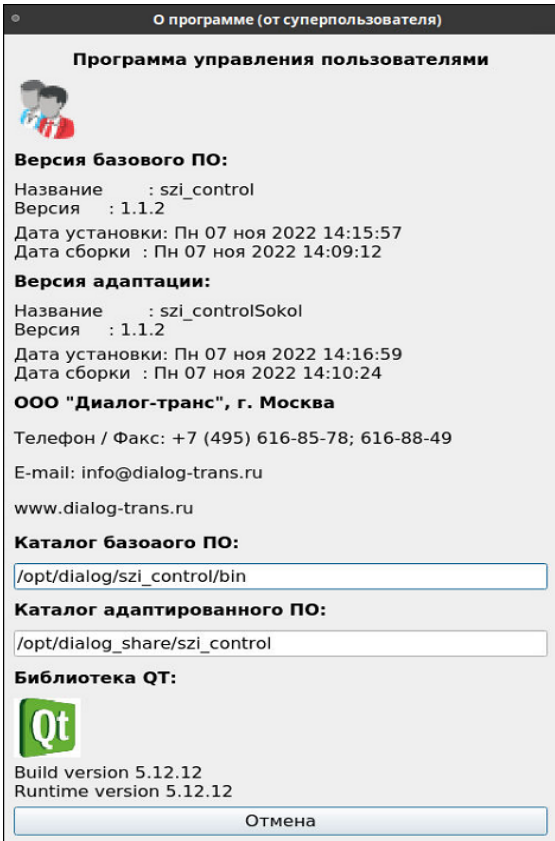


Рис. 3.5 Окно «О программе»

3.2.4. Режим просмотра журналов регистрации

Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1). После нажатия на кнопку, на экран выводится окно программы просмотра журналов Рис. 3.6.

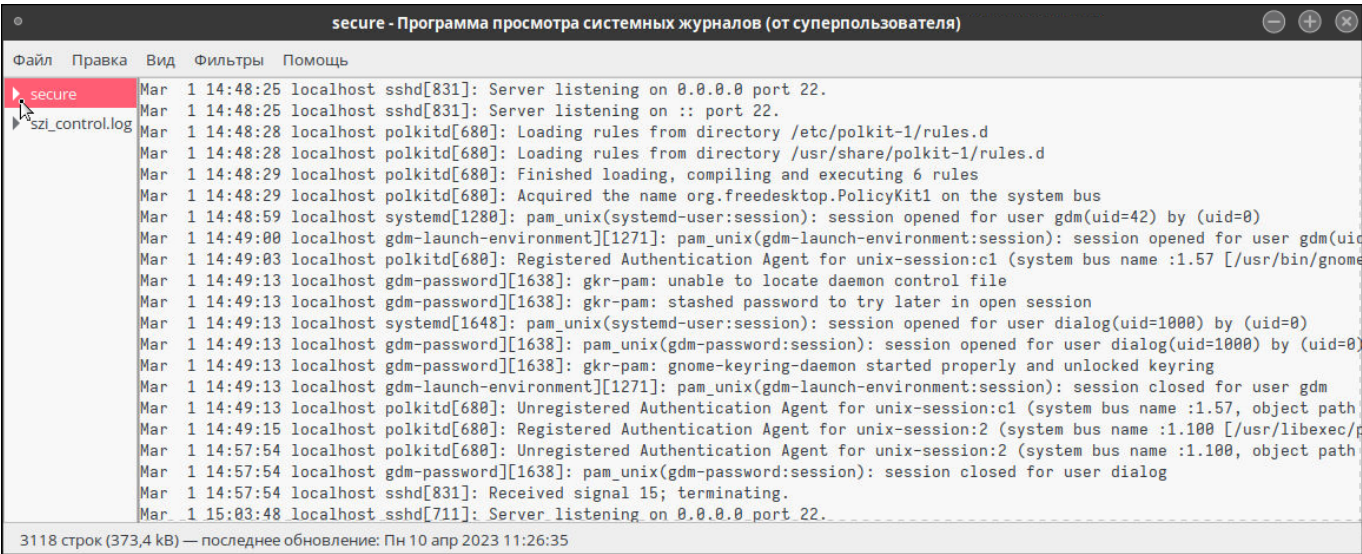


Рис. 3.6 Окно просмотра журналов

В верхней части экрана расположено основное меню программы просмотра системных журналов.

Файл Правка Вид Фильтры Помощь

Рис. 3.7 Основное меню программы просмотра журналов

Окно разделено на две колонки:

- левая колонка - выводятся наименования файлов, в которых сохранены журналы регистрации;
- правая колонка – выводятся содержимое журналов регистрации.

Пока в левой колонке файл не выбран, в правой колонке нет никакой информации. После выбора файла (клик мышки по наименованию файла), в правую колонку выводится вся информация о зарегистрированных событиях.

В файле `szi_control.log` содержится информация о фактах и результатах действиях операторов, работавших с ПО «Администрирование пользователей», в формате:

<Дата.время события> <Пользователь> <Результат> <Действие> <Детализация результата> (Рис. 3.8).

В файле `secure` содержится зарегистрированная информация операционной системы в части безопасности.

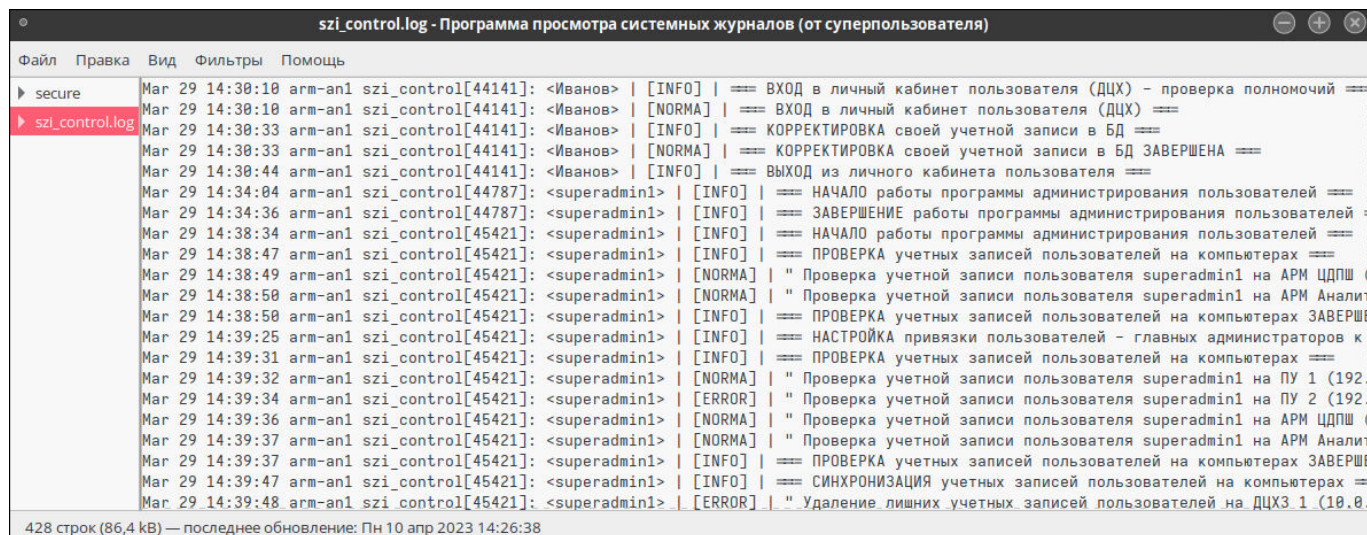
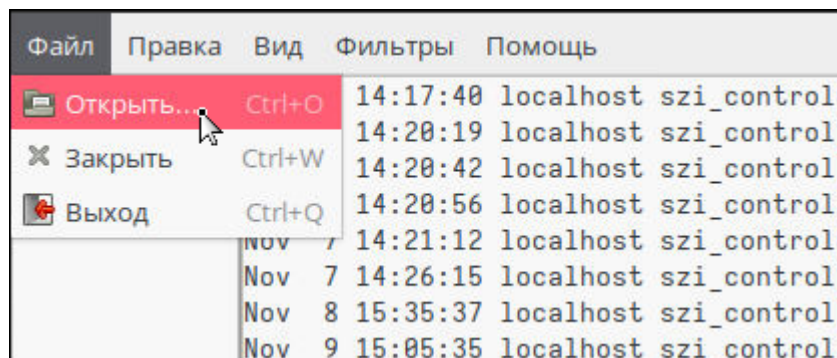


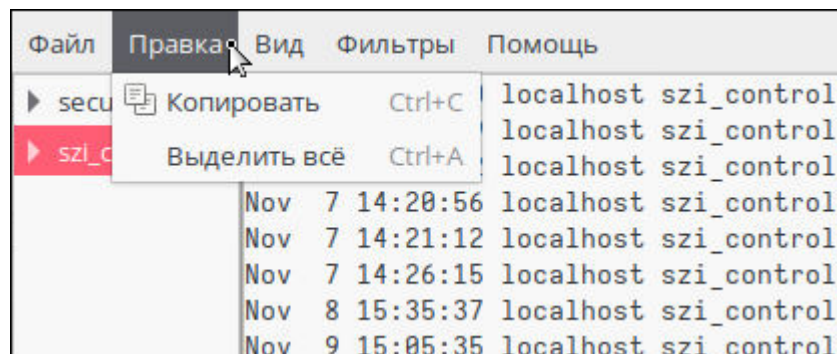
Рис. 3.8 Режим просмотра журналов регистрации

Основное меню программы содержит следующие режимы:

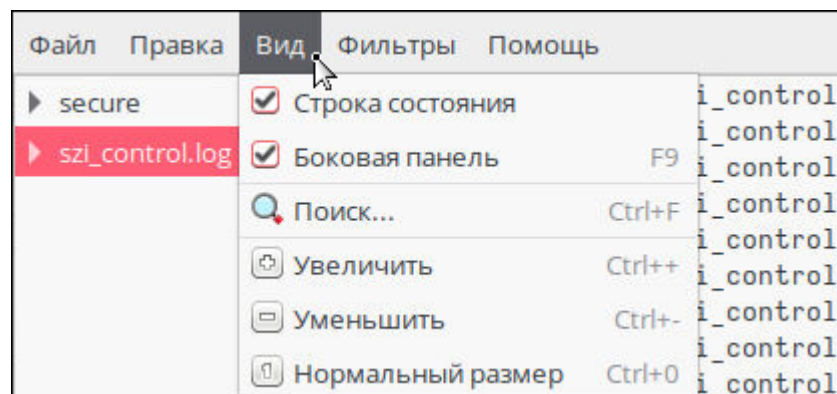
- Файл – открытие/закрытие файла; выход из программы;



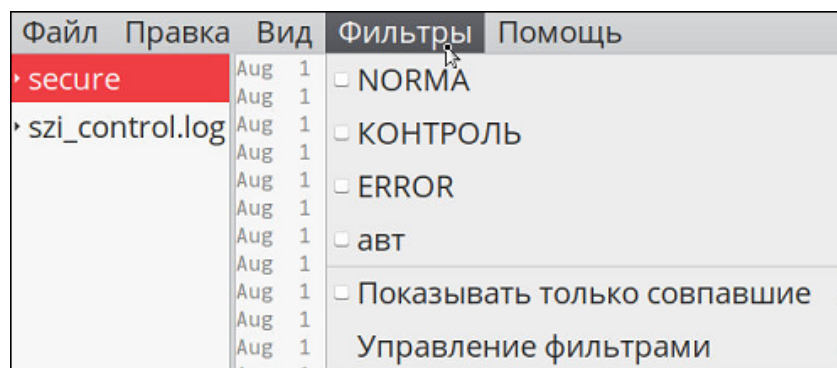
- Правка – копирование данных;



- Вид – настройка вида окна; поиск информации; масштабирование;



- Фильтры – создание своих фильтров для поиска необходимой информации;



- Помощь – руководство пользования программой просмотра системных журналов.

Файл	Правка	Вид	Фильтры	Помощь
► secure	Nov 7 14:17:4			Содержание F1 trol
► szi_control.log	Nov 7 14:20:1			Об апплете trol
	Nov 7 14:20:4			trol
	Nov 7 14:20:56	localhost	szi_control	
	Nov 7 14:21:12	localhost	szi_control	

Выйти из режима можно либо кликнув на  в правом верхнем углу окна просмотра журналов. Свернуть окно можно кнопкой свертывания, либо кликнув в любое место экрана, за пределами окна просмотра журналов. Восстановить свернутое окно можно из панели задач. При повторном нажатии кнопки  окно вызывается повторно в начальном состоянии.

3.2.5. Режим настройки списка компьютеров

ПО «Администрирование пользователей» поставляется с актуальным списком компьютеров и не требует дополнительной настройки. Но на случай изменения конфигурации компьютеров в системе, в программе предусмотрен режим редактирования списка.

Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1). После нажатия на кнопку, на экран выводится окно настройки.

Окно имеет вид, представленный на Рис. 3.9.

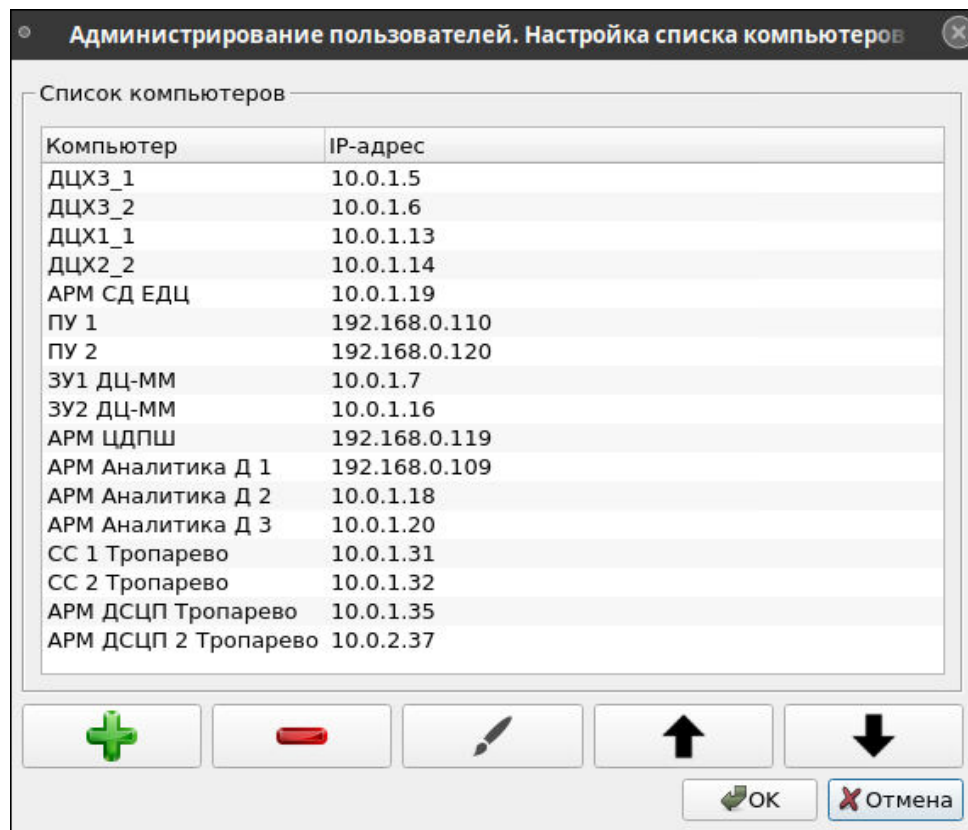


Рис. 3.9 Окно Настройка списка компьютеров

В окно выводится:

- список компьютеров системы АСДУ ДПМ «Диалог» с указанием ip - адреса;
- панель, содержащая кнопки управления;
- кнопки для выхода из режима.

Кнопки управления

Кнопки для внесения изменений

-  - добавление записи в список компьютеров;
-  - удаление записи из списка компьютеров;
-  - редактирование записи, из списка компьютеров;

Кнопки для передвижения по списку

-  - движение по списку компьютеров вверх;
-  - движение по списку компьютеров вниз;

Кнопки выхода из режима:

-  - выход из режима с сохранением изменений;

-  - выход из режима без сохранения изменений.

Внесение изменений

Для того чтобы начать процесс внесения изменений в список, надо кликнуть мышкой по любому наименованию компьютера. После этого строка окрасится в темный цвет и визуально будет видно, что с записью ведется работа.

Если запись не выбрана, то при попытке добавить/удалить запись, система предупредит об этом (Рис. 3.10).

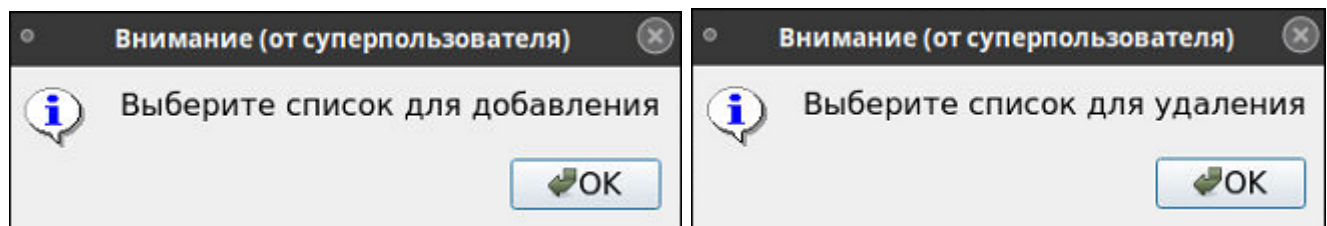


Рис. 3.10 Окно предупреждения системы

3.2.5.1. Добавление записи в список:

- Выбрать запись;
- Кликнуть мышкой по кнопке .
- В открывшемся окне ввести (Рис. 3.11):
 - наименование компьютера (поле «Название»);
 - ip-адрес компьютера (поле «IP-адрес»).

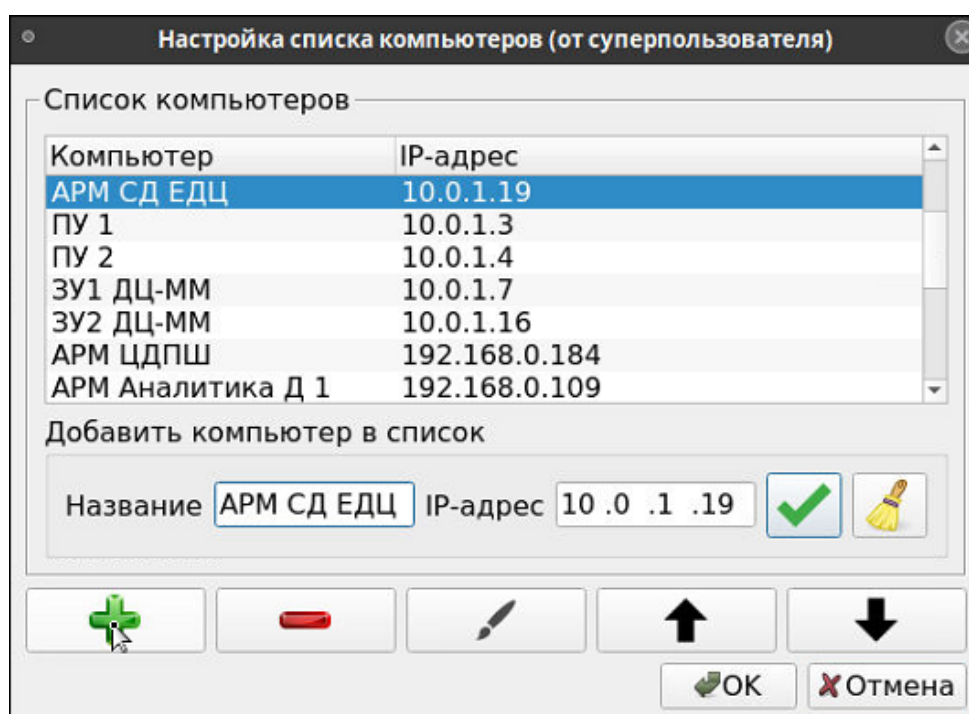


Рис. 3.11 Окно добавления компьютера в список аппаратных средств

- Подтвердить добавление записи в список, для этого - кликнуть мышкой по кнопке  в окне «Добавить компьютер» (Рис. 3.11).

Внимание: Добавление наименования компьютера в список **НЕ** означает сохранения внесения изменений.

- Подтвердить сохранение изменений.

Для сохранения изменений, надо кликнуть по кнопке  OK, расположенной внизу основного экрана. После этого система попросит подтвердить выполнение команды сохранения изменений (кнопка  Да в окне подтверждения команды (Рис. 3.12)).

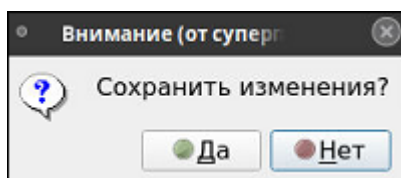


Рис. 3.12 Окно подтверждения команды сохранения изменений

3.2.5.2. Удаление записи из списка:

- Выбрать запись для удаления;
- Кликнуть мышкой по кнопке ;
- В открывшемся окне подтвердить выполнение команды удаления (Рис. 3.13);

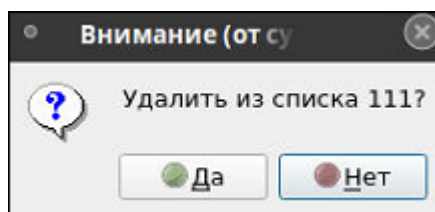


Рис. 3.13 Окно подтверждения удаления записи из списка

Внимание: Удаление наименования компьютера из списка **НЕ** означает сохранения изменений в этом списке.

- Подтвердить сохранение изменений.

Для сохранения изменений, надо кликнуть по кнопке  OK, расположенной внизу основного экрана. После чего система попросит подтвердить выполнение команды сохранения изменений (кнопка  Да в окне подтверждения команды (Рис. 3.12)).

3.2.5.3. Редактирование записи в списке компьютеров

- Выбрать запись для редактирования;
- Кликнуть мышкой по кнопке  или дважды кликнуть по выбранной записи;
- В открывшемся окне «Редактирование» внести изменения в запись;

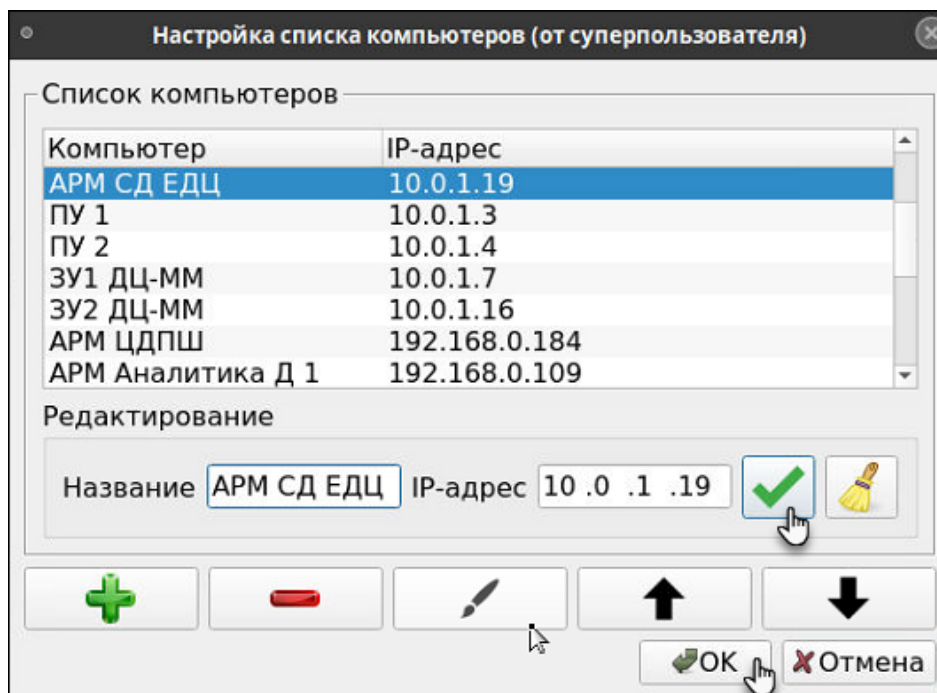


Рис. 3.14 Окно редактирование записи

- Подтвердить выполнение операции редактирования, кликнув мышкой по кнопке  (Рис. 3.14).

Для выхода из режима без изменений надо воспользоваться кнопкой .

Внимание: Изменение записи в списке НЕ означает сохранения этих изменений.

- Подтвердить сохранение изменений.

Для сохранения изменений, надо кликнуть по кнопке , расположенной внизу основного экрана. После чего система попросит подтвердить выполнение команды сохранения изменений (кнопка  в окне подтверждения команды (Рис. 3.12)).

Примечание: сохранение изменений по кнопке  не обязательно делать после каждой операции, можно сделать после серии изменений.

3.2.6. Режим настройки учетных записей пользователей

В этом режиме производится создание, удаление, редактирование учетных записей пользователей ОС. Результатом действий в этом режиме является корректировка централизованной БД учетных записей. После применения изменений необходимо провести синхронизацию учетных записей для компьютеров, к которым привязаны откорректированные учетные записи, а если были созданы новые учетные записи, перед синхронизацией провести их привязку к компьютерам и, при необходимости, настроить права доступа.



Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1).

Окно имеет вид, представленный на Рис. 3.15.

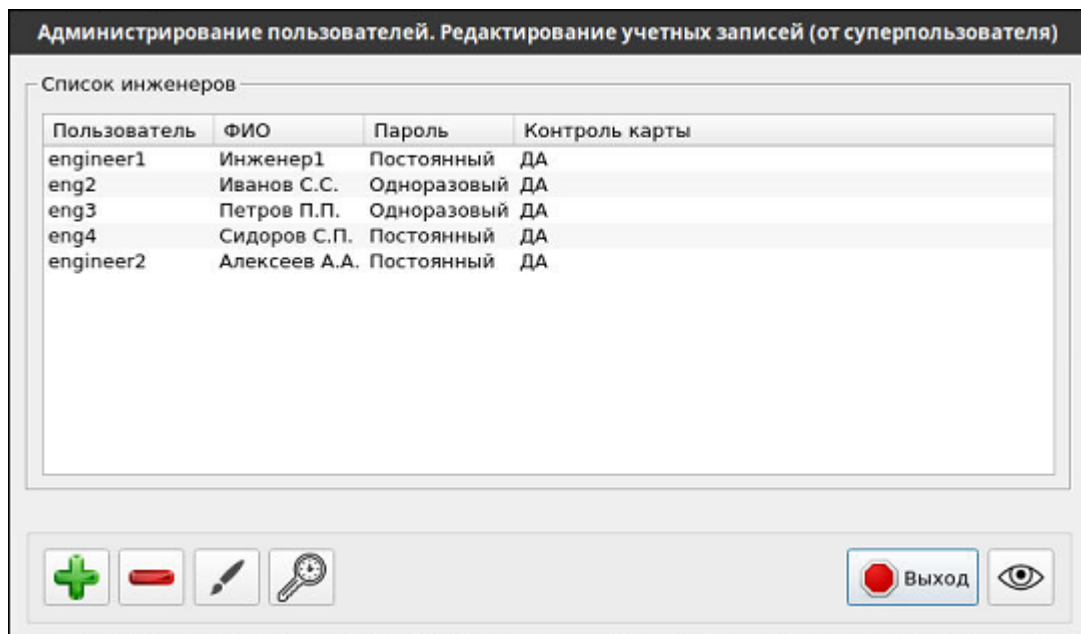


Рис. 3.15 Окно Настройка учетных записей пользователей

В окне отображается:

- список пользователей из выбранной ранее на панели управления группы;
- панель, содержащая кнопки управления;
- кнопки для выхода из режима.

Кнопки управления

Кнопки для внесения изменений



- создание учетной записи;



- удаление учетной записи;



- редактирование учетной записи;



- смена существующего пароля на новый одноразовый;



- выход из режима;



- разрешение на просмотр пароля в диалоговых окнах создания учетной записи и смены пароля.

3.2.6.1. Создание учетной записи пользователя



Нажать кнопку . На экран выводится окно «Создание новой учетной записи» (Рис. 3.16).

- Слева – пример окна для пользователей типа: главный администратор, администратор и инженер;
- Справа – пример окна для диспетчеров.

Настройка учетной записи пользователя (от суперпользователя)

Создание новой учетной записи

* Логин

* ФИО

Роль: Администратор

* Пароль

* Повтор пароля

☒ Контроль карты

Наберите логин пользователя
Латинские маленькие и большие буквы, цифры,
начинается с буквы
Длина - от 1 до 20 символов

Применить

EN Сервер авто 10.0.1.3 [статус-иконки] Выход

Настройка учетной записи пользователя (от суперпользователя)

Создание новой учетной записи

* ФИО

Роль: Оператор (ДЦХ)

* Пароль

* Повтор пароля

Наберите ФИО пользователя
Русские и латинские маленькие и большие буквы, цифры,
символы, кроме двоеточия
Длина - от 1 до 50 символов

* Доступ к АРМ

☐ АРМ ДЦХ Группы централизации

☐ АРМ ДЦХ 1

☐ АРМ ЦДПШ (инженера)

☐ АРМ ДСЦП

Применить

рус Сервер авто 10.0.1.3 [статус-иконки] Выход

Рис. 3.16 Окно Настройка учетной записи пользователя. Создание новой учетной записи

Создание новой учетной записи выполняется в несколько этапов:

1. Заполнить поля в окне «Создание новой учетной записи».

- Логин – ввод логина пользователя;
- ФИО – ввод фамилии, имени и отчества;
- Роль – проставляется автоматически, с учетом того, какая группа пользователей была выбрана ранее;
- Пароль – ввод одноразового пароля;
- Повторить – Повторный ввод пароля;
- Контроль карты – проставить/снять галочку в чекбоксе. Проставленная галочка означает, что проверка карты при входе в систему обязательна (это штатный режим работы)
- Поле подсказки – вывод справочной информации при заполнении каждого из описанных выше полей;
- Доступ к АРМ (для диспетчеров) – выбор типа рабочих мест диспетчера. Выбранные поля помечаются галочкой. Возможен выбор любого количества позиций списка рабочих мест.

Кнопки управления:

-  - вывод подсказки;
-  - показать/скрыть пароль, при вводе новой учетной записи. Режим просмотра пароля возможен лишь в случае, если эта опция была разрешена (см п. 3.2.6.5).
-  - регистр языка;
-  - состояние сервера БД на текущий момент времени. Так как база данных находится на удаленном компьютере, для успешного выполнения операции необходимо, чтобы сервер и сеть связи была в рабочем состоянии. В противном случае, учетная запись пользователя не будет сохранена.
-  - выход из режима создания учетной записи;
-  - подтвердить запись данных в БД (Рис. 3.16).

Внимание! Кнопка «Применить» доступна только при условии, что все поля заполнены правильно.

Слева от каждого поля рисуется звездочка.

 - если поле заполнено корректно, то символ окрашен зеленым цветом .

 - если поле заполнено некорректно – красным .

После заполнения всех полей и нажатия на кнопку «Применить» - система попросит подтвердить запись в БД:  Да - запись в БД будет выполнена;  Нет - отказ от записи в БД);

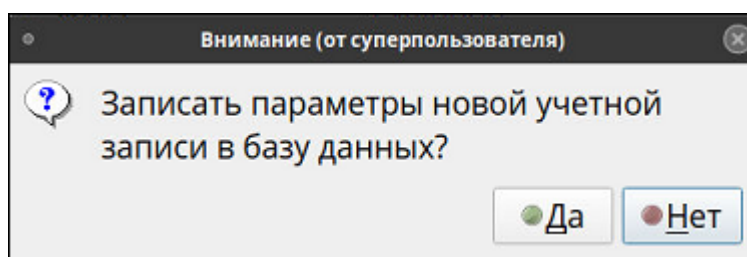


Рис. 3.17 Окно подтверждения записи в БД

2. Выполнить привязку учетной записи к компьютеру.

На следующем этапе необходимо выполнить привязку нового пользователя к компьютерам, на которых разрешено работать Рис. 3.18, Рис. 3.19.

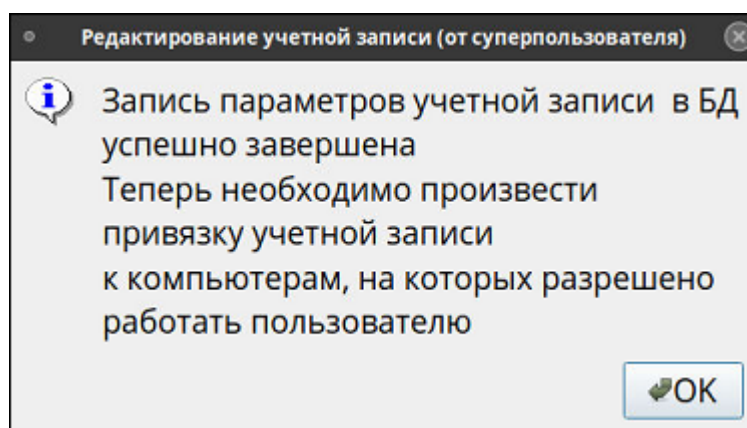


Рис. 3.18 Окно информирующее о необходимости выполнить привязку к компьютеру

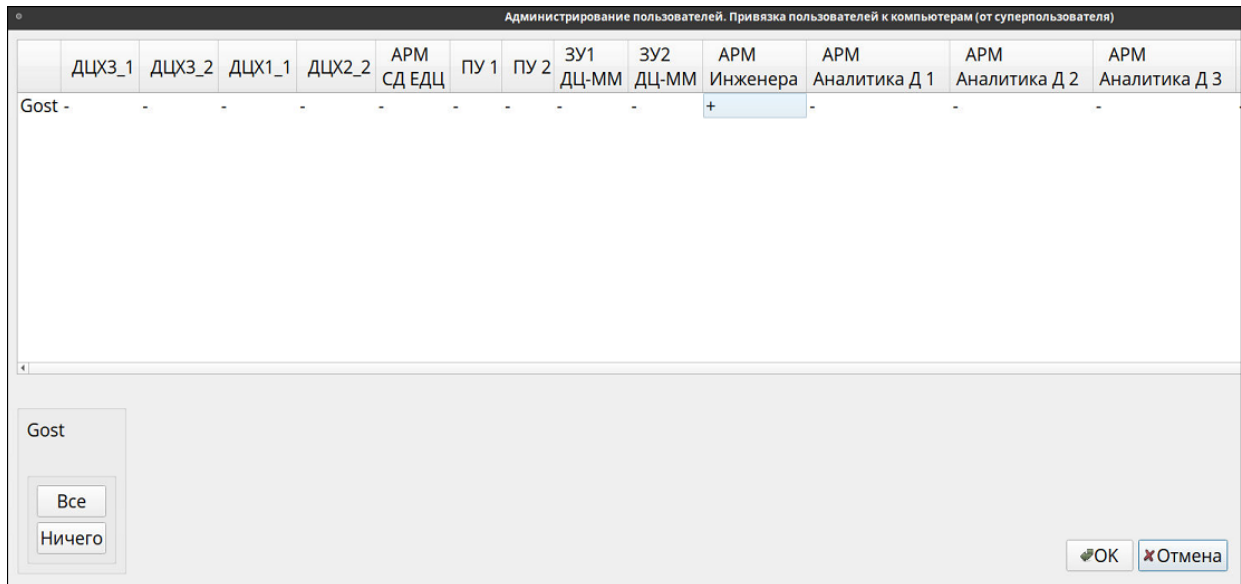
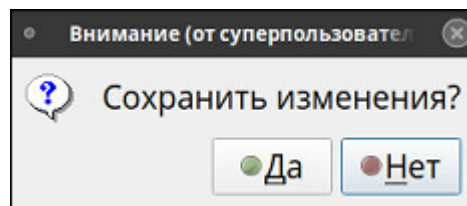


Рис. 3.19 Окно привязки пользователя к компьютеру

Описание операции привязки пользователя к компьютеру см. в п. 3.2.8.

Подтвердить сохранение изменений.



3. Настроить права доступа пользователя.

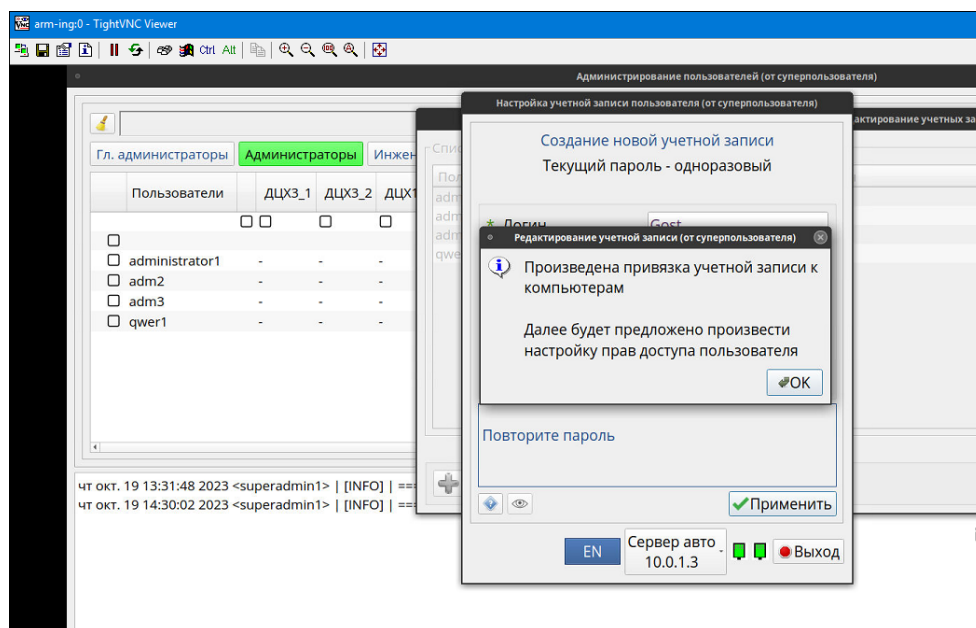


Рис. 3.20 Окно информирующее о необходимости произвести настройку прав доступа пользователя

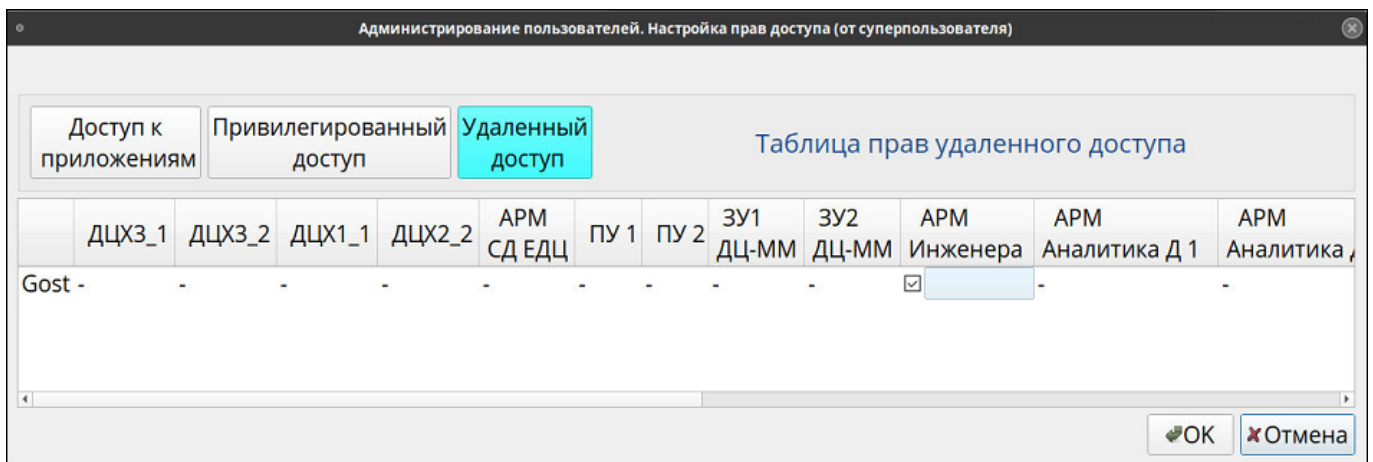


Рис. 3.21 Окно настройки прав доступа

Описание операции настройки прав доступа пользователя см. п. 3.2.9.

4. Провести рассылку параметров учетной записи на компьютеры (Рис. 3.22).

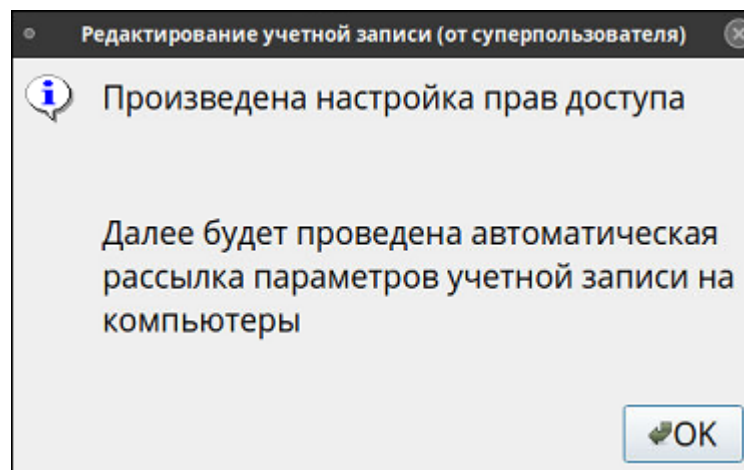


Рис. 3.22 Окно информирующее о выполнении рассылки параметров учетной записи

После выполнения всех операций для создания новой учетной записи пользователя, на экран выводится результирующее окно (Рис. 3.23).

Настройка учетной записи пользователя (от суперпользователя)

Создание новой учетной записи
Текущий пароль - одноразовый

* Login: Gost

* ФИО: Сидоров

Роль: Администратор

* Пароль:

* Повтор пароля:

☒ Контроль карты

Применение карты при авторизации пользователя Сидоров обязательно (двухфакторная аутентификация)

Учетные записи на компьютерах

Компьютер	Статус учетной записи
АРМ Инженера	✓

Синхронизация учетной записи пользователя Gost на АРМ Инженера: Операция выполнена

EN Сервер авто 10.0.1.3

Рис. 3.23 Окно настроенной учетной записи

По кнопке «Выход» нужно выйти из окна настройки учетной записи пользователя.

Учетная запись добавляется в список зарегистрированных в системе пользователей (Рис. 3.24).

Администрирование пользователей. Редактирование учетных записей (от суперпользователя)

Список администраторов

Пользователь	ФИО	Пароль	Контроль карты
administrator1	Администратор1	Постоянный	НЕТ
adm2	Васильев В.В.	Одноразовый	НЕТ
adm3	Леонов Л.Л.	Постоянный	ДА
qwer1	ФЫВА1	Одноразовый	ДА
Gost	Сидоров	Одноразовый	ДА

Рис. 3.24 Список зарегистрированных в системе пользователей

ВНИМАНИЕ: Созданная учетная запись обладает одноразовым паролем. Для работы в системе ее владелец должен войти в свой личный кабинет (диспетчер – на любом компьютере, администратор или инженер – на

компьютере, на котором установлена программа «Администрирование пользователей»), сменить одноразовый пароль на постоянный и привязать карту доступа.

3.2.6.2. Удаление учетной записи пользователя

Выбрать одну или несколько записей в таблице пользователей.

- Для того чтобы выбрать одну запись надо кликнуть мышкой по необходимой строке списка пользователей.
- Для того чтобы выбрать несколько записей, надо при нажатой кнопке *<Ctrl>* кликать мышкой по строкам списка.

Список операторов (ДЦХ)

ФИО	Пароль	Контроль карты	Типы РМ
Диспетчер1	Постоянный	ДА	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, А...
Соловьев	Постоянный	ДА	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, А...
Яшин С. С.	Одноразовый	ДА	
Ригина А. В.	Одноразовый	ДА	
Синицына С. А.	Одноразовый	ДА	
Давлетгареева Т. Г.	Одноразовый	ДА	
Бухарева Е. В.	Постоянный	ДА	АРМ ДЦХ Группы Централизации
Малышев Д. В.	Одноразовый	ДА	

- Для того чтобы выбрать записи списком, надо выбрать первую запись из списка (кликнуть мышкой), затем при нажатой кнопке *<Shift>* кликать мышкой по последней строке списка.

Список операторов (ДЦХ)

ФИО	Пароль	Контроль карты	Типы РМ
Диспетчер1	Постоянный	ДА	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, А...
Соловьев	Постоянный	ДА	АРМ ДЦХ Группы Централизации, АРМ ДЦХ 1, А...
Яшин С. С.	Одноразовый	ДА	
Ригина А. В.	Одноразовый	ДА	
Синицына С. А.	Одноразовый	ДА	
Давлетгареева Т. Г.	Одноразовый	ДА	



Нажать кнопку . Система попросит разрешение на удаление записи (Рис. 3.25).

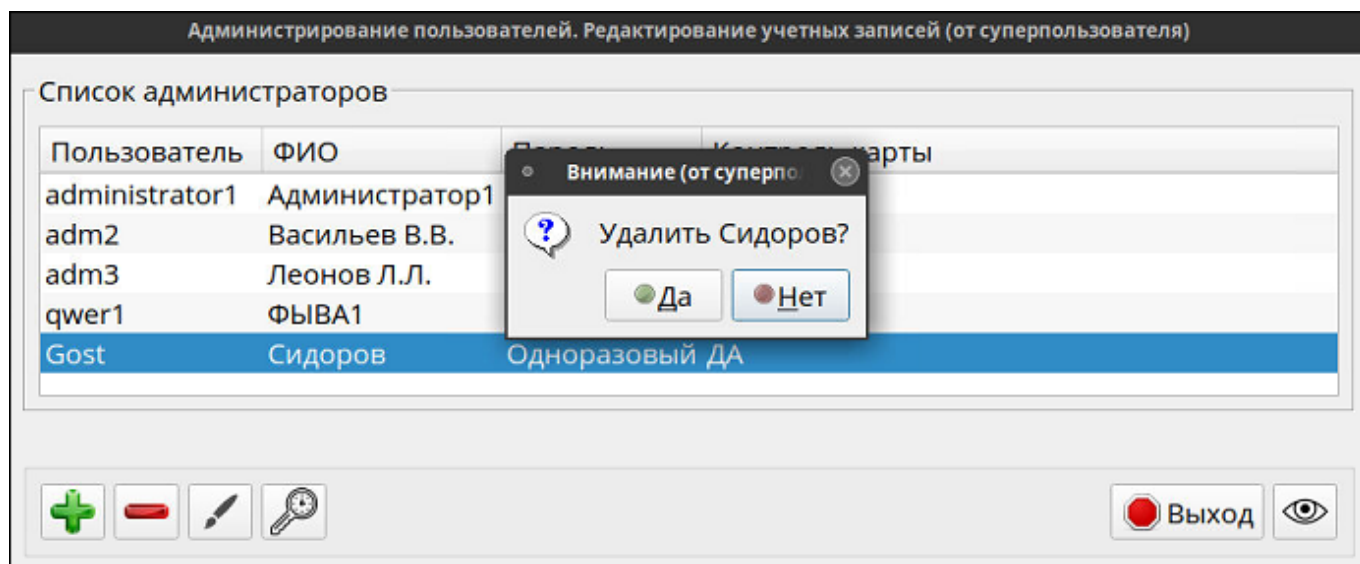


Рис. 3.25 Окно подтверждения удаления записи

Повторно подтвердить удаление записи (Рис. 3.26).

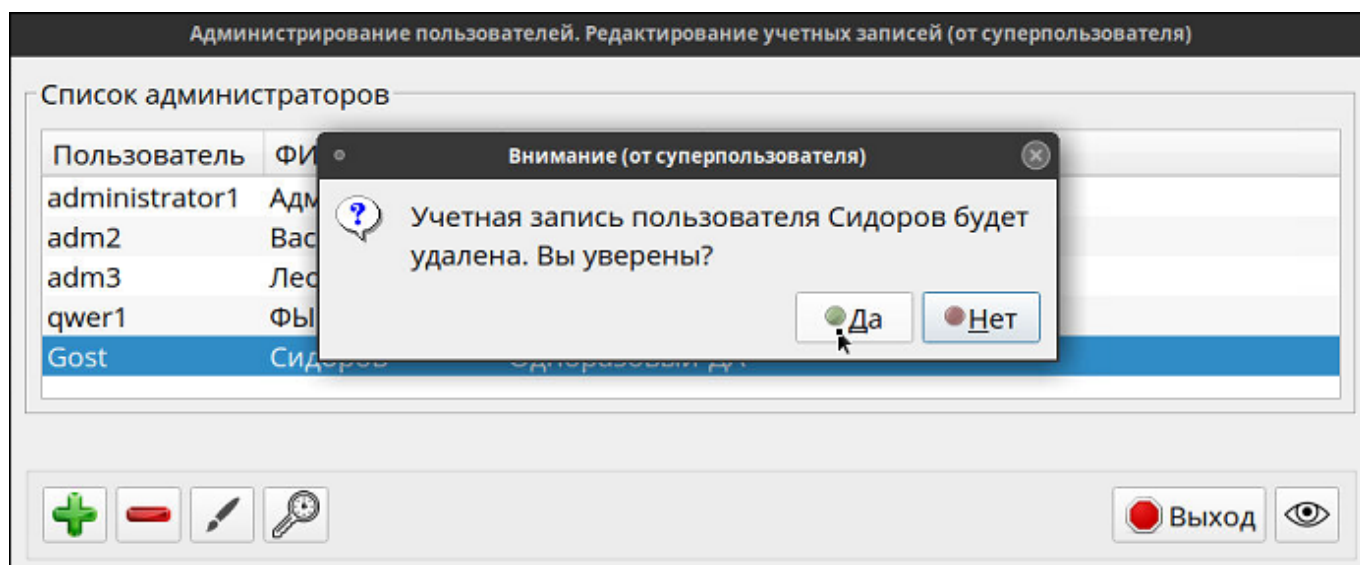


Рис. 3.26 Повторный запрос на удаление записи

После положительного ответа, выделенная учетная запись либо учетные записи (если были выделены несколько строк) пользователя удаляются из БД (Рис. 3.27).

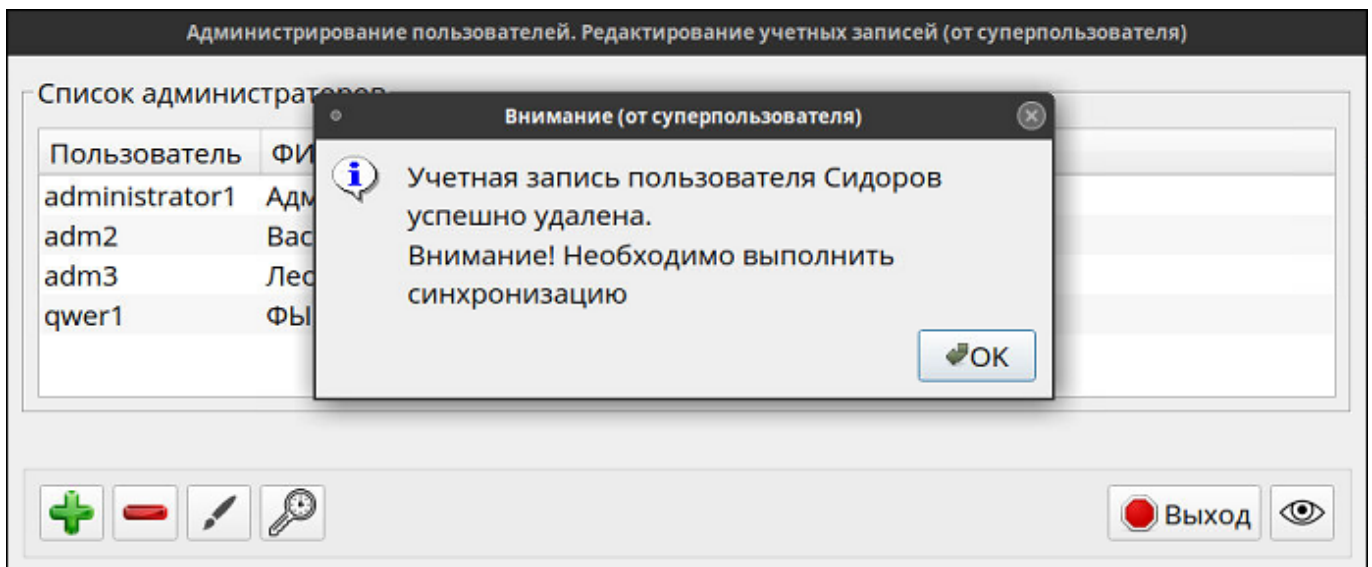


Рис. 3.27 Сообщение об удалении

Кнопки управления:

 **Да** - в целях избежания ошибки, система повторно попросит подтвердить удаление учетной записи (Рис. 3.26);

 **Нет** - отказ от удаления записи.

3.2.6.3. Редактирование учетной записи пользователя

Выбрать запись в таблице пользователей. Нажать кнопку  или дважды кликнуть по выбранной записи. Откроется окно редактирования учетной записи.

Редактирование учетной записи пользователя (кроме диспетчера) Рис. 3.28.

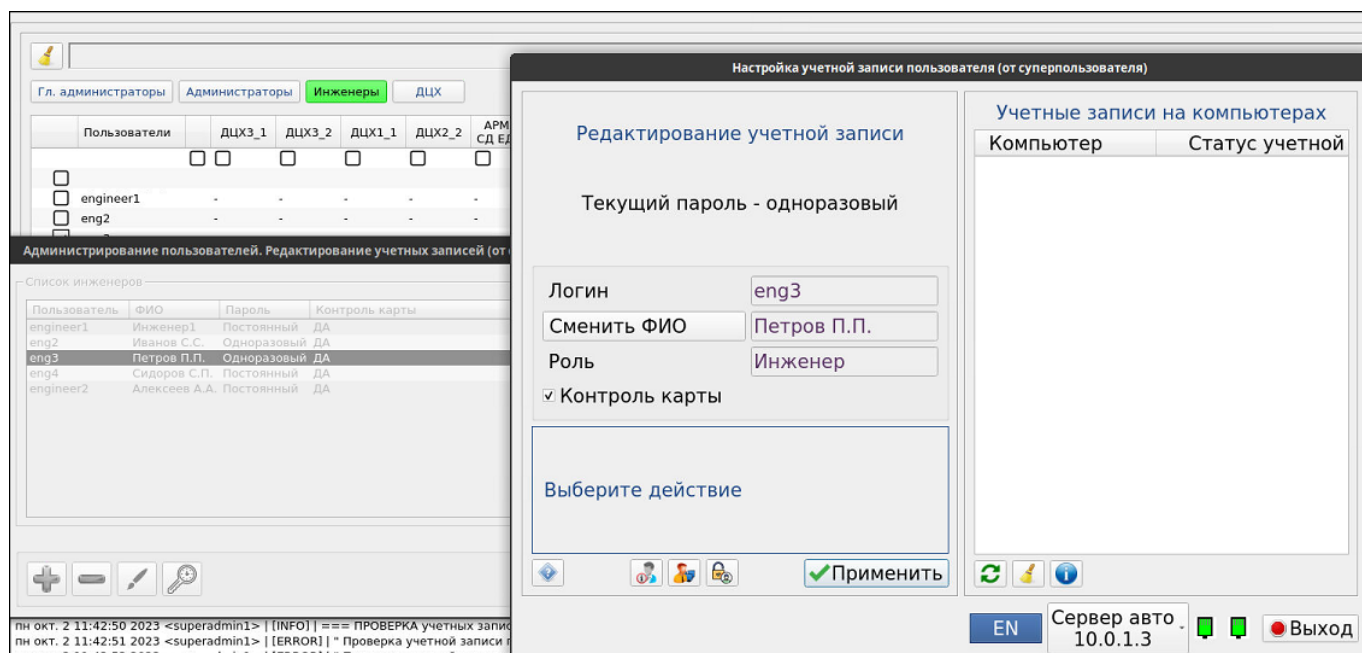


Рис. 3.28 Окно редактирования учетной записи инженера

В открывшемся окне доступны следующие операции:

- Изменить ФИО;
- Включить/выключить двухфакторную аутентификацию (проставить/снять чекбокс в поле «Контроль карты»);
-  - вывести на экран информацию о пользователе (Рис. 3.29);

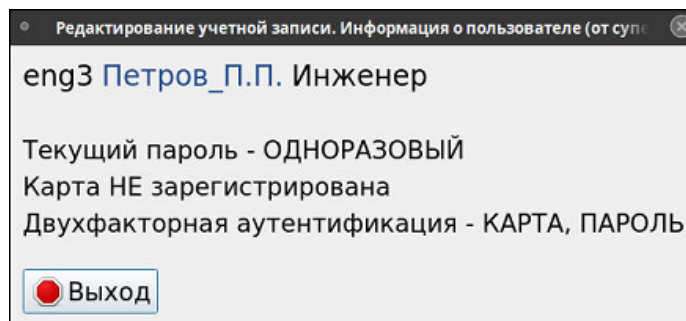


Рис. 3.29 Окно Информация о пользователе

-  - привязать пользователя к компьютеру; Подробное описание этой операции см. п. 3.2.8.
-  - настройка прав доступа; Подробное описание этой операции см. п. 3.2.9.

Для того чтобы внесенные изменения были сохранены в БД, необходимо воспользоваться кнопкой  (Рис. 3.28).

Редактирование учетной записи диспетчера Рис. 3.30

Рис. 3.30 Окно редактирования учетной записи диспетчера

В этом режиме можно:

- Изменить ФИО пользователя;
- Изменить доступ к АРМ проставив/сняв чекбокс.
-  - вывести на экран информацию о пользователе (Рис. 3.29).

Кнопки управления описаны в п. 3.2.6.1.

3.2.6.4. Редактирование пароля

Выбрать запись в таблице пользователей. Нажать кнопку . В открывшемся окне (Рис. 3.31) ввести новый одноразовый пароль и повторить ввод пароля для его подтверждения. Другие поля в данном режиме не доступны для редактирования.

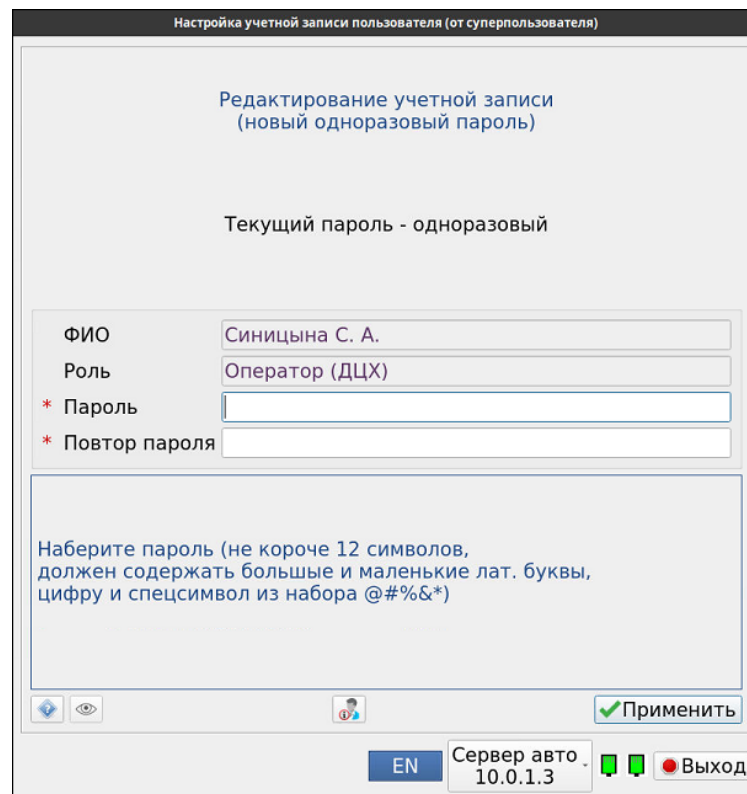


Рис. 3.31 Окно ввода нового пароля

Кнопки управления описаны в п. 3.2.6.1. По кнопке «Применить» создается одноразовый пароль.

3.2.6.5. Включение и выключение режима просмотра пароля

Кнопка  расположена в правом нижнем углу окна и служит для разрешения или запрета визуального просмотра пароля в режиме «Настройка учетной записи пользователя».

После нажатия на кнопку, система, для того чтобы идентифицировать пользователя, попросит ввести пароль пользователя, запустившего программу (Рис. 3.32).

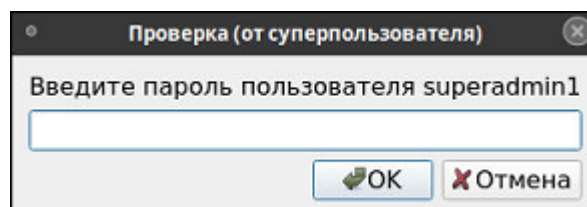


Рис. 3.32 Окно ввода пароля для идентификации пользователя

Вид кнопки (Рис. 3.33):

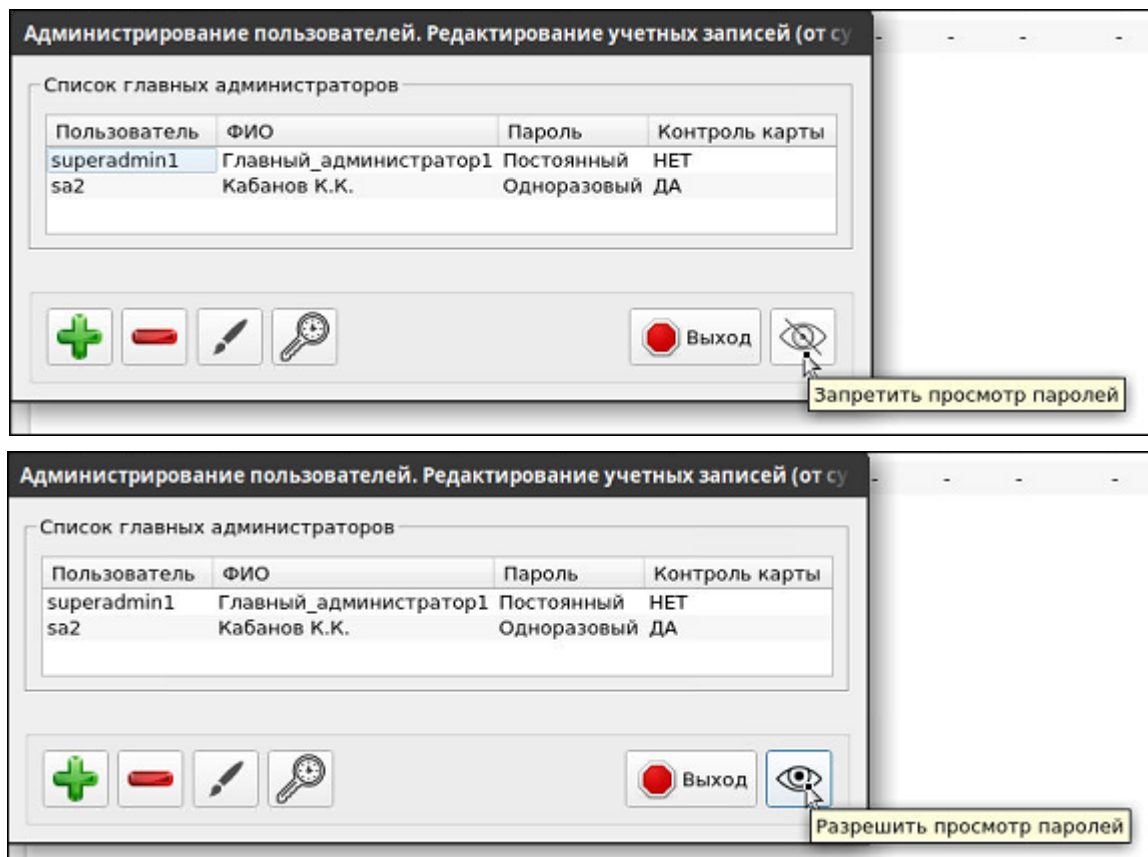


Рис. 3.33 Вид кнопки разрешения или запрета просмотра пароля



- нажатие на кнопку будет означать, что выполняется операция запрета просмотра пароля;



- нажатие на кнопку будет означать, что выполняется операция разрешения на просмотр пароля.

Если просмотр пароля разрешен, то в режиме «Настройка учетной записи пользователя (п. 3.2.6.1 и п. 3.2.6.4)» при создании новой учетной записи либо редактировании пароля, становится активной кнопка разрешения/запрета видимости пароля. Кнопка расположена в нижнем левом углу окна «Настройка учетной записи». При включенном режиме просмотра, поля «Пароль» и «Повторить» доступны для визуального просмотра (Рис. 3.34).

Если просмотр пароля запрещен, то кнопка разрешения/запрета видимости пароля не активна (Рис. 3.34), поэтому вводимый пароль не видно.

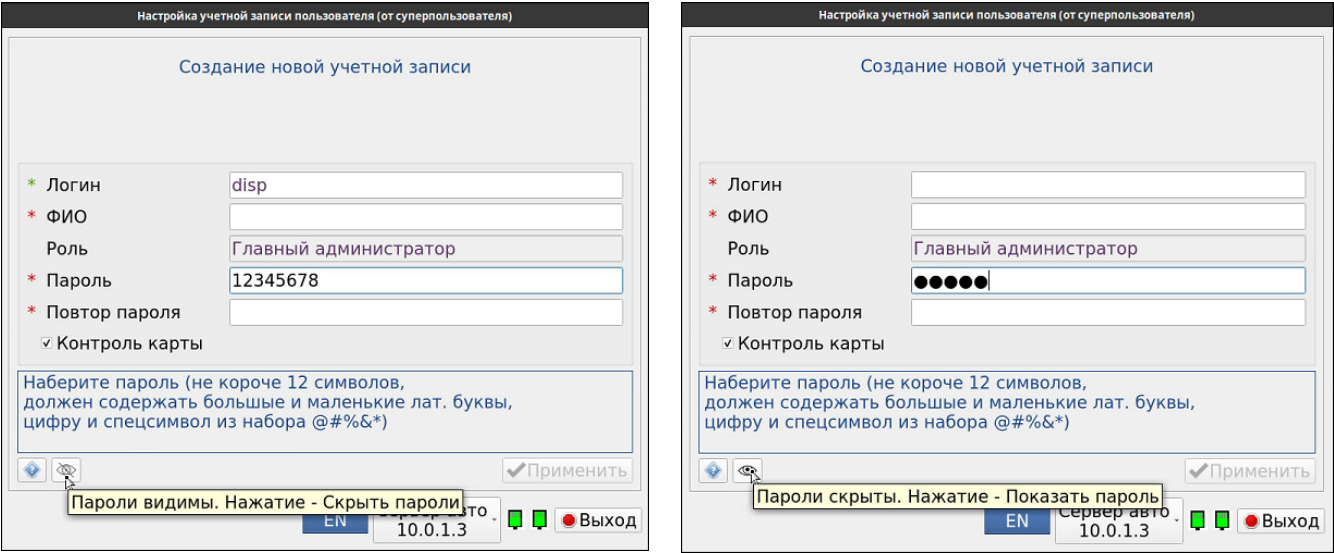


Рис. 3.34 Включен режим видимости пароля

3.2.7. Режим импорта списка пользователей из файла данных

В этом режиме производится импорт в базу данных системы АСДУ ДПМ «Диалог» списка пользователей из файла формата CSV, сформированного клиентской организацией.



Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1). Окно имеет вид, представленный на Рис. 3.35.

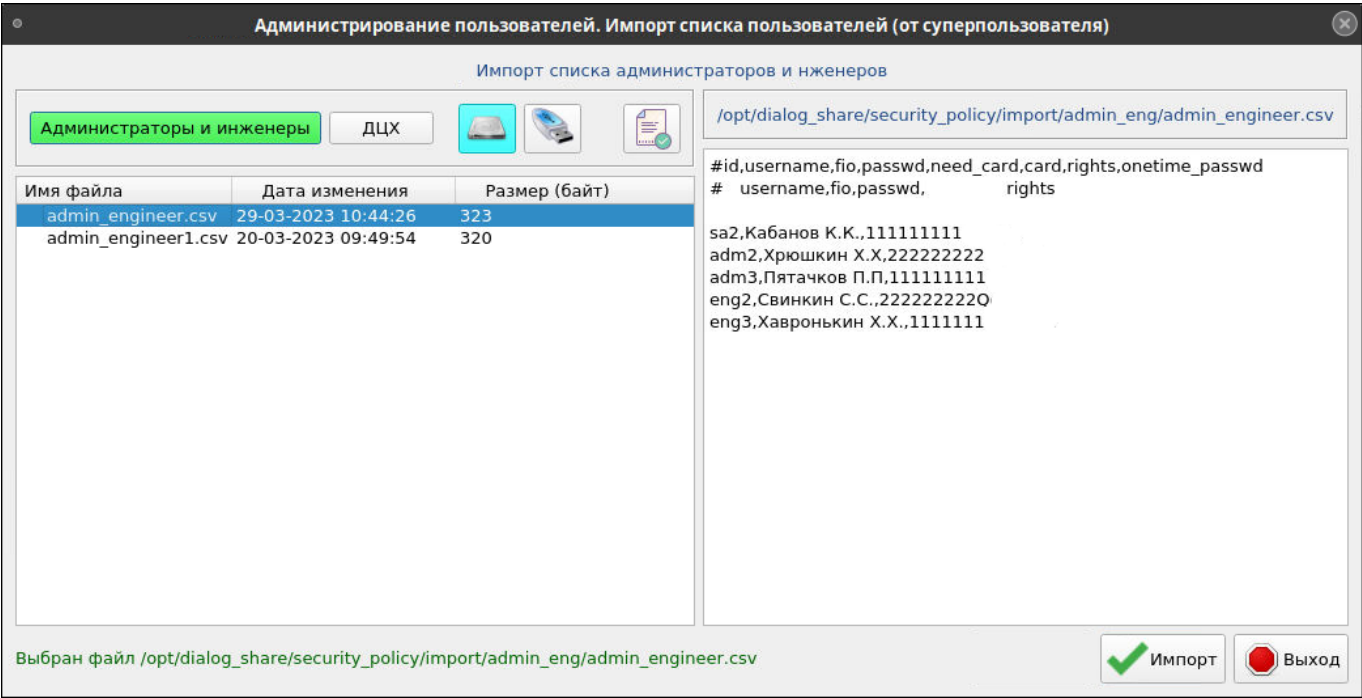


Рис. 3.35 Окно Импорт списка пользователей

В окне отображается:

- Панель управления;

- Список файлов;
- Окно, в которое выводится информация, содержащаяся в выбранном файле.

Выбор файла осуществляется двойным кликом мыши по наименованию файла.

Кнопки управления



- выбор группы пользователей;



- поиск в каталоге ЖД, специально выделенном для импорта (/opt/dialog_share/security_policy/import) – туда надо предварительно загрузить необходимые файлы;



- поиск на флеш-накопителе, если выбрана работа непосредственно с флеш-накопителем (поиск может занять несколько секунд, необходимо дождаться окончания поиска);



- показывать файлы только с правильным форматом списка пользователей (если кнопка отжата – показываются все файлы с расширением csv);



- выполнить импорт данных;



- выход из режима.

В нижней части окна выводятся подсказка системы, например:



3.2.8. Режим привязки пользователей к компьютерам



Режим вызывается кнопкой, расположенной на панели настроек (Рис. 2.1).

Окно имеет вид, представленный на Рис. 3.36.

В сводную таблицу выводится список пользователей из группы, выбранной ранее на панели управления (по вертикали), и список всех компьютеров, входящих в состав аппаратных средств АСДУ ДПМ «Диалог» (по горизонтали).

1. Если дважды кликнуть мышкой на пересечении строки (имя пользователя) и столбца (наименование компьютера):

- «+» - создается привязка «Пользователь - Компьютер»;
- «-» - разрывается привязка «Пользователь - Компьютер».

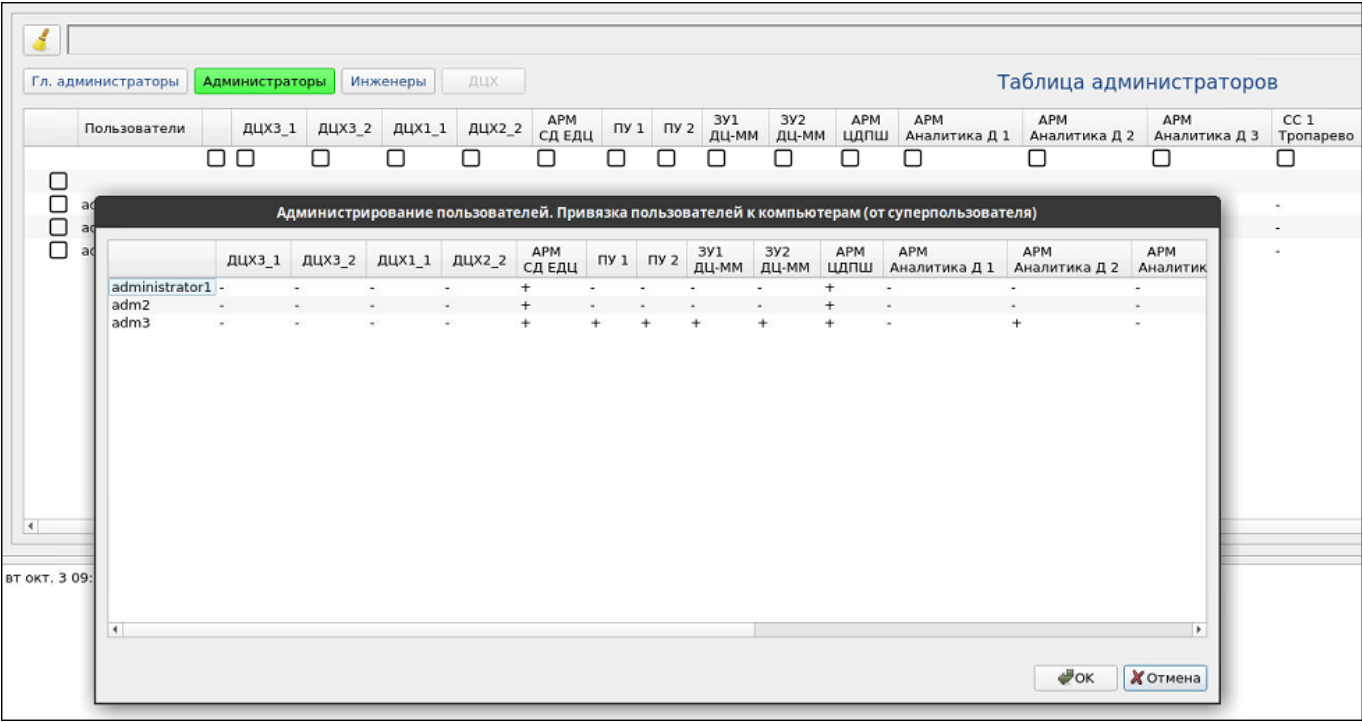


Рис. 3.36 Окно Привязка пользователей к компьютерам. Вид 1

2. Для того чтобы создать привязку пользователя ко всем компьютерам, либо разорвать все связи надо дважды кликнуть по имени пользователя. В открывшемся окне воспользоваться одной из двух кнопок «Все»/«Ничего» (Рис. 3.37).

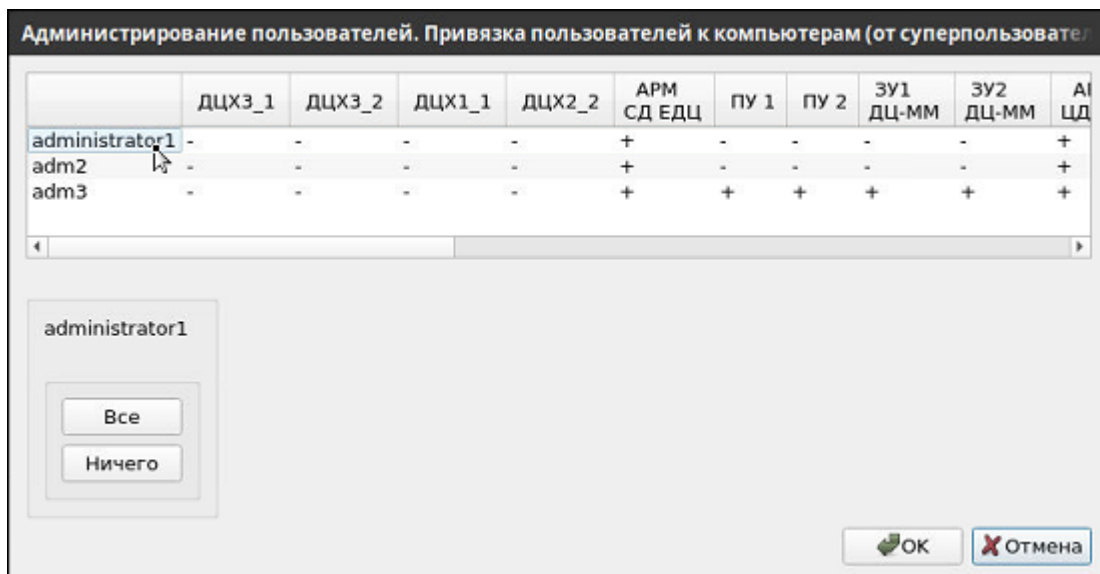


Рис. 3.37 Окно Привязка пользователей к компьютерам. Вид 2

Кнопки управления:

- выход из режима с сохранением изменений;

- выход из режима без сохранения изменений.

Выход из режима производится аналогично п. 3.2.5.3

После выхода из режима привязки, происходит автоматический переход в режим отображения привязки «Пользователь – Компьютер», при этом будут отображены внесенные изменения.

3.2.9. Режим настройки прав доступа



Режим вызывается кнопкой , расположенной на панели настроек (Рис. 2.1).

Окно имеет вид представленный на Рис. 3.38.

Администрирование пользователей. Настройка прав доступа (от суперпользователя)

Таблица прав доступа к приложениям

	Все приложения	Блокировка десктопа	Файловый менеджер, терминал	Просмотр логов	Выключение, выход из сеанса	USB флеш
administrator1	☐	☐	☐	☐	☐	☐
adm2	☐	☐	☐	☐	☐	☐
adm3	☒	☒	☒	☒	☒	☐

Рис. 3.38 Окно настройки прав доступа

В верхней части экрана выводится список таблиц прав доступа:

- Таблица прав доступа к приложениям. По горизонтали отображается список функций, реализуемых определенными приложениями, по вертикали – список пользователей.
- Таблица прав привилегированного доступа. По горизонтали отображается список компьютеров, по вертикали – список пользователей.
- Таблица прав удаленного доступа. По горизонтали отображается список компьютеров, по вертикали – список пользователей.

На пересечении строки и столбца (для всех таблиц):

- Чекбокс (☒) – доступ разрешен;
- пустое поле – доступ запрещен.

Кнопки управления:



- выход из режима с сохранением изменений;



- выход из режима без сохранения.

Доступ к пользователю к приложению разрешается для всех компьютеров, к которым привязан пользователь. Если пользователю разрешен доступ к приложению, при активизации соответствующего ярлыка и выбора логина пользователя, будет запрошено применение карты доступа и личного пароля.

Привилегированный доступ (разрешение использования команды sudo) разрешается пользователю на конкретном компьютере.

Удаленный доступ (по протоколу ssh) разрешается пользователю к конкретному компьютеру. При подключении, кроме авторизации на клиенте, дополнительно запрашивается пароль пользователя на целевом компьютере.

3.3. Проверка идентичности учетных записей на компьютерах

В этом режиме производится проверка соответствия параметров учетных записей на выбранных компьютерах эталонным параметрам, хранящимся в централизованной БД учетных записей.

Для запуска режима необходимо:

1. Выбрать группу из строки групп пользователей (Рис. 2.1).
2. Выбрать пользователей, проставив галочку в столбце слева от имен пользователей, либо выбрать сразу всех пользователей, проставив галочку в поле №2 (Рис. 3.39);
3. Выбрать компьютеры, проставив галочки в колонках под наименованием компьютеров, либо выбрать сразу все компьютеры, проставив галочку в поле №1 (Рис. 3.39);
4. Запустить режим проверки идентичности, воспользовавшись кнопкой .

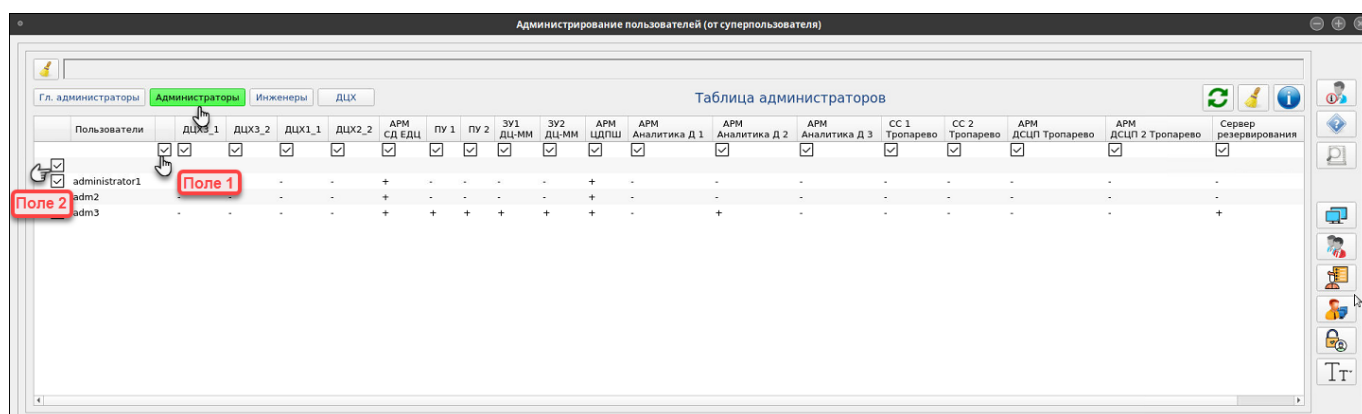


Рис. 3.39 Запуск режима проверки текущего статуса пользователей

Программа запустится на выполнение:

- на экран будут выведены графические символы, характеризующие текущий статус учетных записей (Рис. 3.40).

- в окно сообщений выведутся информационные сообщения системы.



Расшифровку символов можно посмотреть, нажав на кнопку . Для записей, статусы которых не соответствуют норме (например, учетная запись отсутствует на данном компьютере или пароль не соответствует эталону), необходимо провести синхронизацию (п. 3.4).

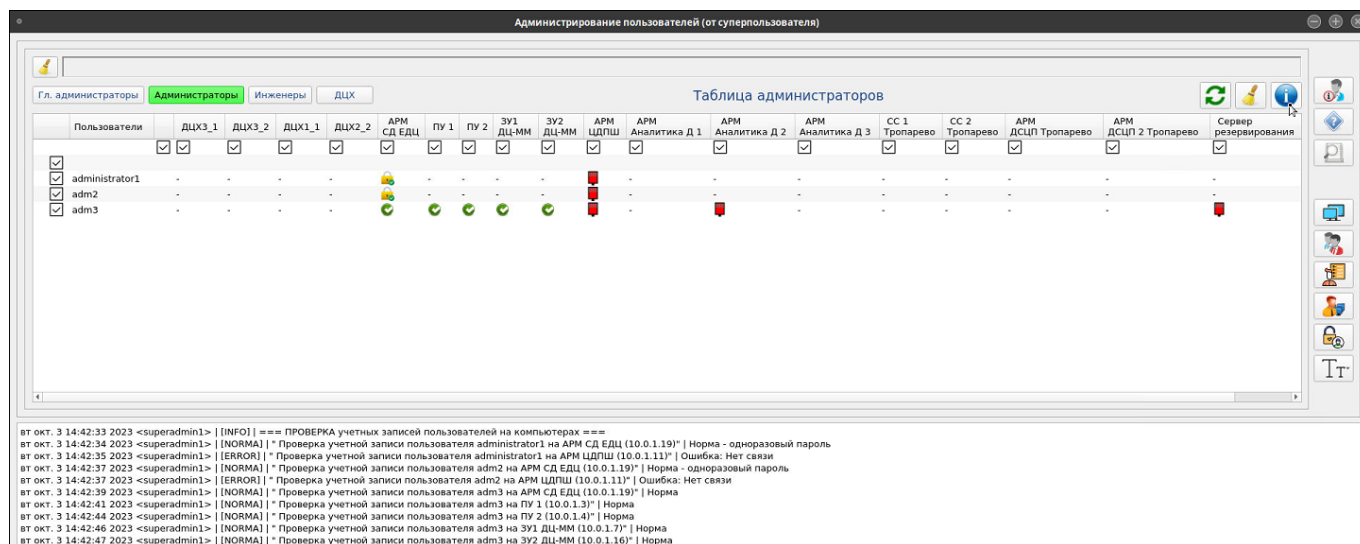


Рис. 3.40 Результат запуска режима проверки

Для получения информации о конкретном пользователе на конкретном компьютере надо подвести курсор к пересечению строки и столбца выбранных объектов и дважды нажать на левую кнопку мыши. После этого статус учетной записи пользователя отобразится в виде графического символа, а в окно сообщений выведется соответствующая информация.

Для проверки наличия несанкционированных учетных записей на компьютерах, в таблице необходимо выбрать необходимые компьютеры, или выбрать все компьютеры (проставить галочку в поле № 1, см. Рис. 3.39), не выбирая пользователей, и запустить режим проверки (). После отработки программы в окне выводится следующая информация (Рис. 3.41):

- в случае отсутствия связи с компьютером, слева от его наименования выводится соответствующий графический символ (например,  ДЦХ3_2);
- ячейка с наименованием компьютера окрашивается:

- без цвета, если связь с компьютером отсутствует;
- зеленый цвет, если есть связь с компьютером и нет несанкционированных учетных записей;
- желтый, если на компьютере обнаружены несанкционированные учетные записей;
- в окно сообщений выводятся сообщения системы о результатах проверки.

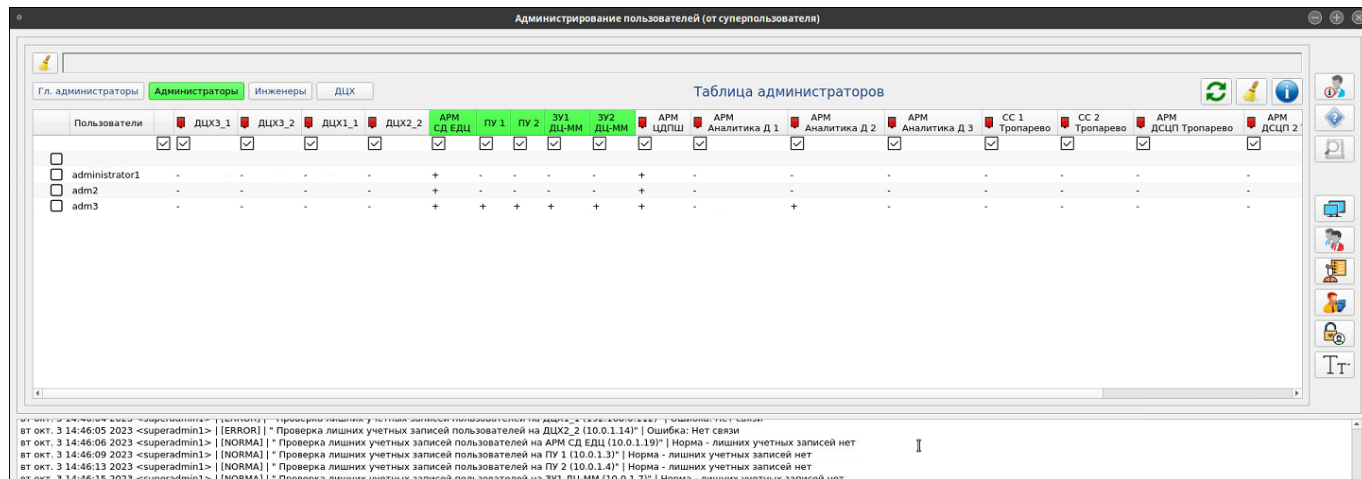


Рис. 3.41 Проверка компьютеров на наличие несанкционированных учетных записей

3.4. Синхронизация учетных записей на компьютерах

Синхронизация должна выполняться при изменении учетных записей пользователей (создании, удалении, редактировании), либо в целях контроля целостности данных.

Для проведения синхронизации надо выполнить подготовительные действия, аналогичные подготовке к проверке идентичности (п. 3.3(1-3)), затем запустить режим синхронизации кнопкой .

При этом на всех выбранных компьютерах автоматически выполняются следующие действия:

- проверка наличия несанкционированных учетных записей;
- удаление несанкционированных учетных записей в случае их обнаружения;
- для всех выбранных учетных записей: проверка наличия учетной записи на компьютере, при отсутствии – создание с эталонными параметрами;

- для всех выбранных учетных записей: при наличии на компьютере – проверка идентичности, если обнаружены отличия от эталона – корректировка.

В результате операции на экране должна быть следующая визуализация:

- ячейки с наименованиями выбранных компьютеров должны быть окрашены в зеленый цвет;
- статусы всех выбранных учетных записей на всех выбранных компьютерах должны отображаться иконками  или .
- в окне сообщений не должно быть сообщений об ошибках.

В противном случае необходимо выделить позиции, для которых обнаружены ошибки, и повторить синхронизацию.

В случае повторной ошибки необходимо провести анализ средствами ОС.

После завершения операции синхронизации полезно провести проверку идентичности, чтобы убедиться в идентичности учетных записей.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕИСПРАВНОСТЯХ ПО

При возникновении неисправностей устройств следует руководствоваться существующими инструкциями.

«Зависание» программы:

Основным признаком того, что программа «зависла» служит статическая картинка основного экрана. Например, отсутствует прорисовка графических символов при запуске режима проверки версий.

В случае зависания необходимо попытаться штатно закрыть окно программы 1.4), если это невозможно, перезапустить стандартным образом операционную систему.

Если не работает мышь (при перемещении мыши указатель на мониторе не перемещается, при нажатии любой кнопки мыши ничего не изменяется), или *не работает клавиатура* необходимо:

- Проверить отсутствие посторонних предметов на поверхности клавиатуры, наличие разъемов мыши/клавиатуры на своих посадочных местах и плотность контактов в разъемах. Если работа мыши/клавиатуры не восстановилась, перезагрузить компьютер с помощью кнопки питания на системном блоке.

Если перезагрузка не помогла, поменять оборудование (мышь или клавиатуру).

Погас монитор:

- Нажать кнопку включения питания на мониторе. Если монитор не включился, проверить плотность контактов в разъемах питания монитора в мониторе и ИБП.

Если монитор не включился, заменить монитор.

5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕИСПРАВНОСТЯХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Нарушениями работы технических средств является:

- выдача заведомо неправильной или полное прекращение выдачи информации на мониторе терминала;
- длительные прерывистые сигналы блока бесперебойного питания, выдаваемые в течение более 1 мин;
- появление на дисплее сообщений о неисправностях;

При нарушениях сообщить о неисправности дежурному электромеханику.

Все случаи возникновения нарушений нормальной работы системы регистрируются установленным порядком.